



Aprobat manager,
Ec. **CRACIUN IOAN FLORIN**

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Numele și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș

Denumirea postului: Infirmiera

Sectia:

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
 - Diplomă de studii medii,
 - 6 luni vechime în activitate,
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
 - Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice:
 - Formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice în îngrijirea bolnavilor
 - Organizează propria activitate în funcție de numărul de bolnavi aflați în îngrijire,
 - Operativitate în executarea sarcinilor.
 - Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului.
 - Principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul.
4. Responsabilitatea implicată de post:
 - Asigurarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat.
 - Informează asistenta de salon asupra problemelor ivite în desfășurarea sarcinilor repartizate.
 - Asigură igiena mobilierului din salon.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):
 - a) Ierarhic subordonată : manager, director de îngrijiri, medic șef secție, asistentă șefă, medic de salon, asistentă de salon.
 - b) Subordonați : nu are.
 - c) Colaborare: cu personalul medico – sanitar din cadrul secției.

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine în îngrijire pe durata unei zile 25 .



b) Calitatea:

- Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite.
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a materialelor igienico – sanitare.
- Capacitatea de a utiliza resursele puse la dispoziție.

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități.
- Efectuarea cu promptitudine a sarcinilor repartizate.

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție: aparatură, materiale sanitare, etc.

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă.
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține.
- Sprijinirea colegilor nou încadrați.

III. Atribuțiile infirmierei din secția Clinica Gastroenterologie:

A. Atribuții specifice

- Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical, notează și semnează în fișa de îngrijiri data și ora la care a efectuat tehnicile în îngrijirea pacientului (toaleta, captare dejecții, alimentare, mobilizare, schimbare lenjerie, transport).
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.)
- Asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite în secție.
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- Transportă lenjeria murdară de pat și de corp a bolnavilor în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
- Asigură curățenia și dezinsecția cărucioarelor cu care se transportă lenjeria murdară, după fiecare transport, în zona murdară a spălătoriei.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării și participă la vizita medicală, la solicitarea asistentei și / sau medicului de salon.
- Execută, la indicația asistentului medical, pregătirea salonului pentru dezinsecție, ori de câte ori este necesar.
- Pregătește, la indicația asistentului medical, dezinsecția zilnică a mobilierului din salon.
- Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
- Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.



- o.** Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa.
- p.** Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
- q.** Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- r.** Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
- s.** După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției în caz de deces sau transfer interclinic sau interspitalicesc a pacientului comatos inventariază împreună cu asistenta/asistentul de salon obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului
- t.** Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- u.** Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico- sanitar.
- v.** Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, ecuson.
- w.** Respectă regulamentul de ordine interioară.
- x.** Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii.
- y.** Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- z.** Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii.

B. Atribuțiile infirmierei din oficiul alimentar:

- a. participă la transportul igienic al alimentelor de la blocul alimentar conform programului de distribuire a alimentelor;
- b. distribuie alimentele pacienților conform regimurilor alimentare prescrise și sub supravegherea asistentului medical;
- c. asigură spălarea , dezinfecția și păstrarea igienică a veselei și tacâmurilor;
- d. asigură curățenia oficiului și a sălii de mese;
- e. poartă echipamentul de protecție de culoare albă, ecuson, bonetă. (2 schimburi)
- f. completează zilnic graficul de temperatură al frigiderului;
- g. verifică zilnic alimentele din frigider (valabilitate, calitate și aspect);
- h. cunoaște și respectă regimurile;
- i. afișează zilnic meniul;
- j. cunoaște instrucțiunile de utilizare a gazelor naturale.

C. Atribuții conform. Ordinului MS. 1025/2000 : atribuțiile infirmierei privind manipularea lenjeriei

- a) Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură.
- b) Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- c) Asigură transportul lenjeriei.
- d) Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
- e) Ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
- f) Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.



D. Atribuții conform Ordinului MS. 1101 / 2016: atribuțiile infirmierei pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) Activitatea desfășurată are în vedere, în permanență, supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- b) Își însușește și respectă procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- c) Respectă precauțiunile standard și specifice la nivelul unității sanitare
- d) Cunoaște și respectă circuitele funcționale din secție/spital
- e) Cunoaște și respectă protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- f) Efectuează și se îngrijește de igiena individuală a bolnavilor nedeplasabili.
- g) Întreține igiena paturilor și a noptierelor din saloane.
- h) Înlocuiește și transportă în condițiile stabilite rufăria murdară.
- i) Efectuează dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios.
- j) Pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia.
- k) Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea bolnavilor (spălatul mâinilor, portul echipamentului regulamentar).
- l) Declară imediat asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii familiei sale.
- m) Transportă ploștile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le curăță și le dezinfectează.

E. Atribuții conform Ordinului MS. 1226/2012 : atribuțiile infirmierei privind gestionarea deșeurilor:

- a) Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură elaborat la nivelul unității, astfel:
 - va colecta deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
 - va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012 ;
 - va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
 - stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categoriile de deșeuri colectate la locul de producere;
 - este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale.
- b) În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/ 2016.

F. Atribuții conform Ord. Nr. 1761 / 201 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

- a) Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul I de produs utilizat prin:
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare,
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare,
 - dezinfectia pielii intacte.
- b) Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
 - dezinfectia suprafețelor ,
 - dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - dezinfectia lenjeriei (material moale).
- c) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
- d) Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
- e) **Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii, este interzisă în unitățile medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale, unghiile trebuie să fie îngrijite, tăiate scurt, fără gel, oă, fără aplicări de unghii false.**



- f) Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
- g) Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția , ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.
- h) pregătește materialele sanitare în vederea sterilizării.

G. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- j) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- k) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări



- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

VII. Nediscriminarea în acordarea asistenței medicale

Potrivit dispozițiilor art. 652 alin. (2) din Legea nr. 95/2006., angajații unei instituții furnizoare de servicii medicale nu pot refuza să acorde asistență medicală/îngrijiri de sănătate pe criterii etnice, religioase și orientare sexuală, origine socială sau pe alte criterii de discriminare interzise prin lege, pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoană umană, fără nicio discriminare.

VIII. Îndeplinirea tuturor atribuțiilor

Îndeplinesc toate atribuțiile care decurg din Procedurile de sistem și Procedurile operaționale implementate în spital.

IX. Completarea "fișei de îngrijiri" din planul de îngrijiri

Infirmierul va nota în fișa persoanei asistate, intervențiile realizate și modificările pe care le observă pe durata intervenției de îngrijire

Director îngrijiri _____

Secția Clinică Gastroenterologie

Vizat compartiment juridic _____

Certificat Resurse Umane _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și Prenumele

Semnătura: _____

Data ___/___/___