



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Tîrgu - Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 50, județul Mureș

Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



APROBAT MANAGER,
Ec. CERNAT LENUTA
MARIANA



FIŞA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ / _____

Nume și prenume: MODEL

CNP: XXXXXXXXXX

Unitatea sanitată : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Denumirea postului: BRANCARDIER

Secția: UPU – SMURD

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Absolvent de liceu sau școală profesională.

2. Experiența necesară execuției operațiunilor specifice postului : -

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

a) cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare, etc.)

b) cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă;

c) cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei;

d) cunoaște normele de conduită și circuitele unității;

e) manipularea deșeurilor tăietoare-înțepătoare, a produselor biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de preventie;

f) necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate;

g) formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavilor specifice unității;

h) efortul intelectual și fizic necesar în acordarea de îngrijiri specifică unității, în vederea îndeplinire cerințelor specifice postului.

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Subordonat: managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, medicului șef de tură, asistentei șefe, asistentei șefe de tură

b) Subordonați: nu are

c) Colaborare: cu tot personalul angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

d) Altă natură: elevi/studenți în stagii de pregătire practică, voluntari.

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți la care asigură asistență medicală la nivelul standardului unității, variabil în funcție de necesitățile serviciului;

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a resurselor disponibile

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile stabilită

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, etc.)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le detine
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile brancardierului din cadrul UPU - SMURD

A. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- participă la instrucțajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- sesizează șeful ierarhic asupra oricărora probleme pe parcursul derulării activității;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- respectă normele interne și procedurile de lucru specifice locului de muncă și a postului;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul de conduită;
- participă la instruiriri, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității operaționale aplicabile postului;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

B. Atribuții specifice:

- își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- efectuează transportul bolnavilor; consemnează transportul bolnavilor internați în Fișa de circuit a pacientului prin completarea acestuia în mod lizibil, prin menționarea numelui complet și prin semnătură
- se ocupă de funcționarea, curățarea și dezinfecțarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul de folosire;
- efectuează transportul cadavrelor împreună cu documentația aferentă, respectând regulile de etică și însotit de încă două persoane;
- la transportul cadavrelor este obligatoriu folosirea echipamentului de protecție (halat de protecție, mască facială, mănuși de cauciuc, șorț, etc.)

- f) transportul cadavrului se va face numai după 2 ore de la declararea decesului, timp în care aceasta va fi ținut în spațiul special amaneajat în acest scop;
- g) va ajuta la fixarea/pozitionarea extremităților a segmentelor fracturate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
- h) va anunța orice eveniment deosebit ivit medicului șef / medicului șef de tură / asistentului șef / asistentului șef de tură;
- i) menține un comportament etic față de bolnavi, apartinători și față de tot personalul angajat;
- j) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- k) poartă pe toata durata timpului de lucru ecusonul de identificare la vedere
- l) poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- m) răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- n) se deplasează conform planurilor la locurile prestabile în maximum 20 minute în caz de alarmă generală, iar în caz de chemare prin pager în interes de serviciu este obligat să confirme telefonic recepționarea mesajului în maximum 15 minute de la primirea acestuia;
- o) se prezintă la lucru cu punctualitate, conform programărilor lunare;
- p) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU-SMURD, în limitele respectării temeiului legal;
- q) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat;

C. Responsabilități, atribuții și obligații în conformitate cu OMS 1706/2007:

- a) își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- b) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- c) respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- d) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- e) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- f) respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personal căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- g) are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- h) transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
- i) ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- j) ajută personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- k) transportă decedații la morgă;
- l) asigură întreținerea curățeniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, cărucior etc;
- m) poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;
- n) respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS;
- o) participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- p) răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;
- q) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- r) nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- s) participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- t) poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- u) aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- v) participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU;
- w) respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;
- x) participă la toate ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- y) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

D. Atribuții conform OMS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intace;
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectorio;
- d) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectorante;
- e) cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectoriilor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
- f) completează și semnează cu precizie și regularitate (la executarea fiecărei operațiuni) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității;
- g) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectoriului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

E. Atribuții brancardierului conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, sunt următoarele:

- a) colectează deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
- b) cunoaște și respectă clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;
- c) cunoaște și respectă codurile de culori ale materialelor folosite la colecatarea și ambalarea deșeurilor;
- d) stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categoriile de deșeuri colectate la locul de producere a acestora;
- e) este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
- f) poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit, respectă cu strictete Precauțiunile standard și normele S.S.M.

F. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, atribuțiiile brancardierului sunt următoarele:

- a) își desfășoară activitatea având în vedere permanent supravegherea, preventirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - b) însușește și respectă procedurile și protocoalele de preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
 - c) respectă precauțiunile standard, protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - d) cunoaște și respectă circuitele funcționale din cadrul unității sanitare
 - e) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - f) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;

IV. Responsabilități

- a) respectă timpul de lucru, nu părăsește locul de muncă pe durata acestuia
- b) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- d) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor execute;
- e) răspunde pentru siguranța și integritatea bunurilor și a dotărilor cu care lucrează;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și/sau Codul de conduită;
- g) răspunde pentru încălcarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și a celor din domeniul Situațiilor de Urgență;
- h) răspunde pentru nesenzarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date, informații sau materiale confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- b) nu este abilitat să acorde relații / informații despre starea de sănătate a bolnavului;
- c) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Medic șef UPU – SMURD

Asistent șef UPU – SMURD

Director de îngrijiri

Certificat Serviciu Resurse Umane

Vizat Compartiment Juridic

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar:

Nume și prenume:

Semnătura:

Data: