



Nr. 29124/05.11.2021

Cod. F-PS-0030-02, Ed. II, rev. 0, 30.03.2017

Nr. Opis Concursuri: 3

ANUNȚ

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A 1 POST VACANT DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ, DUPĂ CUM URMEAȘĂ:

- **1 post Economist debutant – Serviciul financiar - contabilitate**

I. La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivei funcții:

A) Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice:

• **Economist debutant:** absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice, fără condiții de vechime

II. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea sanitară;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Poliție)
- i) declarația de conștientizare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) dosar plic

Actele depuse la dosar sunt însoțite obligatoriu de originale pentru certificare conform cu originalul.

III. Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă și interviu;

IV. Bibliografia, respectiv tematica de concurs:

Tematică:



1. Dispoziții generale privind contabilitatea publică.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare.
4. Documente justificative și registrele de contabilitate.
5. Prevederile referitoare la elementele de bilanț
6. Prevederile referitoare la elementele din conturi de rezultat patrimonial.
7. Bilanțul.
8. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
9. Principii contabile generale care stau la baza evaluării elementelor patrimoniale în situațiile financiare anuale.
10. Contabilitatea activelor fixe (definiție, conținut, evaluare, cheltuieli ulterioare, amortizarea, ajustarea pentru deprecieri, reevaluarea).
11. Contabilitatea activelor financiare (definiție, conținut, evaluare, ajustări pentru pierdere de valoare).
12. Contabilitatea stocurilor (definiție, conținut, evaluare, ajustări pentru deprecieri).
13. Contabilitatea trezoreriei (casa, conturi la trezoreria statului și bănci).
14. Contabilitatea creanțelor (momentul înregistrării, evaluarea, ajustări pentru deprecieri)
15. Contabilitatea datoriilor (momentul înregistrării, evaluarea, provizioane).
16. Contabilitatea capitalurilor (fonduri, rezultatul patrimonial și rezultatul reportat, rezerve din reevaluare, fonduri cu destinație specială).
17. Dispoziții generale privind finanțele publice.
18. Proceduri privind elaborarea bugetelor.
19. Prevederi referitoare la investițiile publice.
20. Principiile în execuția bugetară.
21. Execuția bugetară.
22. Finanțarea instituțiilor publice.
23. Veniturile proprii ale instituțiilor publice și excedentele bugetelor instituțiilor publice.
24. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
25. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
26. Reguli generale de participare și desfașurare a procedurilor de atribuire.
27. Modalități de atribuire.
28. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
29. Dispoziții privind inventarierea bunurilor din domeniul public.

Bibliografie:

1. Legea nr. 82/ 1991 a contabilității republicată - actualizată
2. Legea nr. 500/ 2002 a Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 1792/ 2002 actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
4. Legea nr. 273/ 2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/ 2006 - privind reforma în domeniul sănătății – titlul VII – Spitale, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 2861/ 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Ordinul nr. 1102/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public-actualizat
8. Ordinul nr. 386/2016 - actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/ retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale
9. Ordinul nr. 2021/ 2013 actualizat - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005
10. Ordinul nr. 271/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor



creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora

11. Ordinul nr. 923/ 2014 - republicat - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

12. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

13. Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile

V. Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) **10.11.2021 – 23.11.2021** - Depunerea dosarelor
- b) **24.11.2021** – Selecția dosarelor
- c) **24.11.2021 până la ora 16⁰⁰** – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- d) **25.11.2021 până la ora 12⁰⁰** – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- e) **25.11.2021 până la ora 16⁰⁰** – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- f) **26.11.2021 ora 10⁰⁰** – Testarea psihologică (Amfiteatrul I al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș)
- g) **03.12.2021 ora 10⁰⁰** – Proba scrisă (Sala de Protocol a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș)
- h) **03.12.2021 ora 16⁰⁰** – Afișare rezultate proba scrisă
- i) **06.12.2021 până la ora 12⁰⁰** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
- j) **06.12.2021 ora 16⁰⁰** – Afișarea rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- k) **07.12.2021 ora 10⁰⁰** – Proba interviu (Sala de Protocol a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș)
- l) **07.12.2021 ora 16⁰⁰** – Afișare rezultate interviu,
- m) **08.12.2021 până la ora 12⁰⁰** – Contestații cu privire la rezultatele interviului
- n) **08.12.2021 până la ora 16⁰⁰** – Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
- o) **09.12.2021 până la ora 16⁰⁰** – Afișare rezultat final al concursului.

VI. Depunerea dosarului de concurs

Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul instituției organizatoare din Tg. Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, et. I, Biroul Organizare – Serviciul resurse umane în perioada **10.11.2021 – 23.11.2021 zilnic (de luni până vineri), între orele 14³⁰ – 15³⁰.**

VII. Informații suplimentare: Biroul Organizare – Serviciul resurse umane, sau telefon 0265-212111 int. 462 – avizier, sau site-ul: www.spitalmures.ro.

MANAGER
Ec. Cernat Mariana

