



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu - Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



Nr. 27205/19.10.2021

ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL

privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 50, județul Mureș, e-mail runos@spitalmures.ro, internet www.spitalmures.ro conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020, angajează pe perioadă determinată de până la 30 zile după terminarea stării de alertă, fără concurs următoarele categorii de personal contractual în cadrul Unității de Suport Medical COVID-19 – secție exterioară a Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

✚ 1 post de registrator medical debutant

1. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare:

- registrator medical: absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, fără condiții de vechime

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor conform condițiilor specifice de ocupare a posturilor solicitate de unitatea sanitară;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae format EUROPASS;

j) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;

k) declarație privind consințământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

l) certificat de integritate comportamentală (Se obține de la Inspectoratul de Poliție)

4. Bibliografia, respectiv tematica necesară pentru interviu:

Tematica:

1) Bazele informaticii:

Arhitectura generală a unui calculator compatibil IBM

Sistemul de operare Windows:

- noțiuni generale,
- scanarea, salvarea și expedierea documentelor,
- autentificare ca utilizator,
- suprafața de lucru Windows,
- gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control,
- familia de butoane.

Windows Explorer:

- lansare în execuție,
- meniurile programelor Windows Explorer și My Computer,
- copiere, transferare, ștergere fișiere.

Microsoft Word:

- lansarea și închiderea aplicației Word,
- ecranul Word,
- bara de meniuri,
- bara cu butoane standard, cu butoane de formatare,
- crearea unui document nou,
- deschiderea unui document existent,
- salvarea și imprimarea unui document,
- introducerea textului,
- modificarea textului.

Microsoft Excel:

- crearea de tabele,
- crearea și utilizarea formulelor de calcul,
- transferul de informație între aplicațiile Excel și Word.

Adobe Acrobat Reader:

- deschiderea unui document de tip PDF,
- căutare în documente de tip PDF.

Rețele de calculatoare:

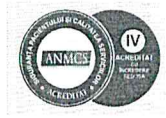
- definiție.

Virusi de calculatoare:

- definiție,
- precauții generale privind protecția antivirus.

2) Persoanele asigurate - dovada calității de asigurat;

3) Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate;



- 4) Conceptul de precauțiuni universale și reguli de bază în aplicarea acestora; utilizarea echipamentului de protecție adecvat; spălarea mâinilor; prevenirea accidentelor și altor tipuri de expunere profesională.

Definiția infecției nosocomiale.

- 5) Norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unități sanitare

- curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei,
- dezinfecția (definiție, dezinfecția prin mijloace fizice, dezinfecția prin mijloace chimice clasificarea dezinfecției, antisepticele, spălarea mâinilor și dezinfecția pielii, factori care influențează dezinfecția, reguli generale și de practică a dezinfecției, antisepticele, definiție, dezinfecția igienică a mâinilor, metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul tratat, dezinfecția curentă și/sau terminală)
- clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

Bibliografie:

1. Microsoft Press - Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora - 1999;
2. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare – 2003, Manual de Windows 8, Editura Teora – 2012, Microsoft Office Excel 2007, Editura Teora – 2008, Microsoft Office 2010 – Chip Compact – 2011 ;
3. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare (cap. II - Asigurații, secțiunea 1 -persoanele asigurate, Titlul IX - cardul european și cardul național de asigurări de sănătate);
4. Ordinul MSP nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare .
5. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
6. Ordinul MSP nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Dosarele se depun la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în perioada **20.10.2021 – 22.10.2021 în intervalul orar 14³⁰-15³⁰**, pentru depunerea dosarelor candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane.

Selecția dosarelor se va desfășura în data de **25.10.2021** la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Afișarea rezultatelor **25.10.2021** ora 15³⁰.

Proba interviu va avea loc în data de **26.10.2021** ora 10⁰⁰.

Informații suplimentare: Serviciul resurse umane - Biroul organizare (camera 4107), sau telefon **0265-212111 int. 462**, avizier, sau site-ul: **www.spitalmures.ro**.

MANAGER

Ec. Cernat Mariana

