



Nr. 27956/27.10.2021

ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL

privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 50, județul Mureș, e-mail runos@spitalmures.ro, internet www.spitalmures.ro conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020, angajează pe perioadă determinată de până la 30 zile după terminarea stării de alertă, fără concurs următoarele categorii de personal contractual

⚡ 0,5 post de economist IA – Birou contabilitate – Serviciul financiar – contabilitate

1. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare:

- economist IA:** absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor conform condițiilor specifice de ocupare a posturilor solicitate de unitatea sanitară;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



- i) curriculum vitae format EUROPASS;
- j) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;
- k) declarație privind consințământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- l) certificat de integritate comportamentală (Se obține de la Inspectoratul de Poliție)

4. Bibliografia, respectiv tematica necesară pentru interviu:

1. Dispoziții generale privind contabilitatea publică.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare.
4. Documente justificative și registrele de contabilitate.
5. Prevederile referitoare la elementele de bilanț
6. Prevederile referitoare la elementele din conturi de rezultat patrimonial.
7. Bilanțul.
8. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
9. Principii contabile generale care stau la baza evaluării elementelor patrimoniale în situațiile financiare anuale.
10. Contabilitatea activelor fixe (definiție, conținut, evaluare, cheltuieli ulterioare, amortizarea, ajustarea pentru depreciere, reevaluarea).
11. Contabilitatea activelor financiare (definiție, conținut, evaluare, ajustări pentru pierdere de valoare).
12. Contabilitatea stocurilor (definiție, conținut, evaluare, ajustări pentru depreciere).
13. Contabilitatea trezoreriei (casa, conturi la trezoreria statului și bănci).
14. Contabilitatea creanțelor (momentul înregistrării, evaluarea, ajustări pentru depreciere)
15. Contabilitatea datoriilor (momentul înregistrării, evaluarea, provizioane).
16. Contabilitatea capitalurilor (fonduri, rezultatul patrimonial și rezultatul reportat, rezerve din reevaluare, fonduri cu destinație specială).
17. Dispoziții generale privind finanțele publice.
18. Proceduri privind elaborarea bugetelor.
19. Prevederi referitoare la investițiile publice.
20. Principiile în execuția bugetară.
21. Execuția bugetară.
22. Finanțarea instituțiilor publice.
23. Veniturile proprii ale instituțiilor publice și excedentele bugetelor instituțiilor publice.
24. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
25. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
26. Reguli generale de participare și desfașurare a procedurilor de atribuire.
27. Modalități de atribuire.
28. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
29. Dispoziții privind inventarierea bunurilor din domeniul public.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 82/ 1991 a contabilității republicată - actualizată
2. Legea nr. 500/ 2002 a Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 1792/ 2002 actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
4. Legea nr. 273/ 2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/ 2006 actualizată - privind reforma în domeniul sănătății – titlul VII – Spitale
6. Ordinul nr. 2861/ 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii



elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Ordinul nr. 1102/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public-actualizat

8. Ordinul nr. 386/2016 - actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/ retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale

9. Ordinul nr. 2021/ 2013 actualizat - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005

10. Ordinul nr. 271/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora

11. Ordinul nr. 923/ 2014 - republicat - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

12. Ordinul nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

13. Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile

Dosarele se depun la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în perioada **29.10.2021 – 02.11.2021 în intervalul orar 14³⁰-15³⁰**, pentru depunerea dosarelor candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane.

Selecția dosarelor se va desfășura în data de **03.11.2021** la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Afișarea rezultatelor **03.11.2021** ora 15³⁰.

Proba interviu va avea loc în data de **04.11.2021** ora 10⁰⁰.

Informații suplimentare: Serviciul resurse umane - Biroul organizare (camera 4107), sau telefon 0265-212111 int. 462, avizier, sau site-ul: **www.spitalmures.ro**.

MANAGER

Ec. Cernat Mariana

