



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ
Tîrgu-Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

*Aprobat manager,
Ec. CERNAT LENUȚA
MARIANA*

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ / _____

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNP: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unitatea Sanitară : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Denumirea postului: ÎNGRIJITOARE DE CURĂȚENIE

Secția: UPU-SMURD

Gradul profesional al ocupantului postului: -

I. Descrierea postului

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

De bază: absolvent de liceu

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : -

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii / echipamentelor specifice efectuării curățeniei;
- cunoașterea soluțiilor folosite la curățenie: diferite tipuri de dezinfectante, atiseptice, etc.;
- cunoașterea, folosirea și întreținerea corectă a materialelor și aparaturii folosite;
- cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă;
- cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei;
- cunoaște normele de conduită și circuitele unității;
- manipularea reziduurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție.

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

- Subordonat:** managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, medicului șef de tură, asistentului șef secție, asistentului șef tură
- Subordonați:** nu are
- Colaborare:** cu tot personalul angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
- Altă natură:** elevi/studenti în stadii de pregătire practică, voluntari.

II. Standardul de performanță

- Cantitatea:

- Numărul de metri pătrați ce revine pe durata unei zile 225mp dimineața, 225mp după masa, variabil în funcție de necesitățile secției

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

II. Atribuțiile ingrijitorului de curățenie din cadrul UPU – SMURD

A. Atribuții specifice:

a) efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiului, ferestrelor și a mobilierului din secție;

b) are obligația de a marca corespunzător zona umedă, proaspăt spălată, prin amplasarea indicatorului de avertizare „Pericol de alunecare”;

c) curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie grupurile sanitare;

d) efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, ploștilor, urinarelor și asigură păstrarea lor în condiții corespunzătoare;

e) transportă pe circuitul stabilit gunoiul și reziduurile din secție la rampa de gunoi sau stația de neutralizare a deșeurilor infecțioase în condiții corespunzătoare și răspunde de depunerea lor corectă în recipiente;

f) curăță și dezinfectează recipientele în care se păstrează și se transportă gunoiul;

g) răspunde de aprovizionarea cu substanțe dezinfectante, asigură transportul lor în secție și răspunde de păstrarea acestor materiale și a celor de curățenie;

h) îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe privind curățenia, salubritatea, dezinfecția și dezinsecția;

i) respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă;

j) nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.

k) va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico- sanitar.

l) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, ecuson.

m) respectă regulamentul de ordine interioară.

n) respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii.

o) respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

p) participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii.

B. Atribuții generale:

a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;

b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

c) va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul angajat;

d) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

e) se prezintă la serviciu, conform programărilor lunare

f) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;

- g) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- h) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- i) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- j) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- k) participă la instruirii și la ședințele de lucru, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- l) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- m) poartă pe toată durata timpului de lucru ecusonul de identificare la vedere
- n) poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- o) răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- p) se deplasează conform planurilor la locurile prestabilite în maximum 20 minute în caz de alarmă generală, iar în caz de chemare pe pager în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maximum 15 minute de la primirea apelului
- q) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

C. Responsabilități, atribuții și obligații în conformitate cu OMS 1706/2007:

- a) își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- b) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- c) respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- d) efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului, cât și în împrejurimile clădirii;
- e) efectuează curățenia în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie;
- f) răspunde de spălarea lenjeriei murdare și de recuperarea ei integral;
- g) răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- h) răspunde de starea aparatului cu care lucrează;
- i) respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;
- j) respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-șef, locțiitorul acestuia sau de asistentul-șef și asigură îndeplinirea acestora;
- k) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- l) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- m) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

D. Atribuțiile îngrijitoare de curățenie conform Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțanților chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, sunt următoarele:

- a) Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
 - dezinfecția pielii intacte.
- b) Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru:
 - dezinfecția suprafețelor,
 - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - dezinfecția lenjeriei (material moale).
- c) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
- d) Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfecțanților

- e) Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- f) Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
- g) Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

E. Atribuțiile îngrijitoarei de curățenie conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, sunt următoarele:

- 1. Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură elaborat la nivelul unității, astfel:
 - a) va colecta deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
 - b) va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;
 - c) va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
 - d) stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categoriile de deșeuri colectate la locul de producere;
 - e) este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
 - f) va transporta deșeurile periculoase în incinta unității pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor, respectând orarul stabilit pe spital;
 - g) deșeurile menajere, conform orarului și circuitului stabilit se transportă spre containerul menajer din curtea spitalului.
- În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard conform OMS nr. 1101/2016

F. Atribuțiile îngrijitoarei de curățenie conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, sunt următoarele:

- a) implementează practicile prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) efectuează curățenia zonelor de tratament și investigații, coridoarelor și grupurilor sanitare;
- c) efectuează curățarea și dezinfectia curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, a ustensilelor și aparaturii folosite la efectuarea curățeniei și păstrarea corespunzătoare a acestora;
- d) transportă, pe circuitul stabilit, deșeurile generate în secție la locul de depozitare temporară, curăță și dezinfectează recipientele care pot fi refolosite în condițiile legii;
- e) îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfectiei și dezinfecției;
- f) poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar.
- g) activitatea desfășurată are în vedere, în permanență, supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- h) respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- i) respectă cu strictețe reglementările referitoare la igiena mâinilor, aplică protocolul spălării mâinilor
- j) respectă indicațiile de izolare a pacienților, respectă afișele de avertizare amplasate la intrarea în boxele de izolare
- k) menține igiena și curățenia conform politicilor spitalului și reglementărilor legale în vigoare își însușește și respectă procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- l) respectă precauțiunile standard și specifice la nivelul unității sanitare
- m) cunoaște și respectă circuitele funcționale din secție/spital
- n) cunoaște și respectă protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Medic Șef UPU–SMURD _____ Asistent Șef UPU – SMURD _____

Director de Îngrijiri _____ Certificat S. Resurse Umane _____

Vizat C. Juridic _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar:

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXX Semnătura: _____ Data: _____

