



Nr. 20310/19.08.2020

**Metodologia privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pe perioadă determinată, cel mult 30 zile de la terminarea stării de alertă, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 coroborat cu art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020**

Art. 1. Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș angajează personal contractual pe perioadă determinată, în baza prevederilor art. 11 coroborat cu art. 27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 din 26.05.2020;

Art. 2. Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, se aprobă de către managerul spitalului, în baza unui referat întocmit de conducătorul structurii/secției/compartimentului/serviciului în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant, referat care va fi înaintat Serviciului resurse umane din cadrul instituției în vederea demarării procedurii de ocupare a posturilor temporar vacante.

Art.3. Serviciul resurse umane întocmește decizia de numire a comisiei în vederea organizării selecției dosarelor și a interviului de angajare cu cel puțin o zi înainte de publicarea anunțului de angajare.

Art.4. Serviciul resurse umane întocmește și asigură publicitatea anunțului de angajare pe site-ul, avizierul instituției precum și trimite spre publicare într-un într-un cotidian de largă circulație.

Art.5. Serviciul resurse umane preia dosare candidaților și anonimizează dosarul de angajare depus de către candidați, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate, fiind înlocuite cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs. Acest număr va fi comunicat candidatului.

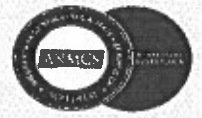
Art.6. După încheierea depunerii dosarelor are loc selecția dosarelor, de către comisia desemnată prin decizia managerului instituției. Comisia verifică dosarul candidatului dacă este complet și corect conform anunțului de angajare.

Art.7. Serviciul resurse umane asigură publicarea pe site-ul ([www.spitalmures.ro](http://www.spitalmures.ro) – Secțiunea Anunțuri) și avizierul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș rezultatul selecției dosarelor.

Art.8. În cazul în care se depun mai multe dosare decât publicate spre angajare, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați decât posturile publicate spre angajare,



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ**  
Târgu - Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș  
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768  
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



se organizează proba interviu.

Art. 9. În situația în care în urma selecției dosarelor este admis un număr de candidați mai mic sau egal cu posturile publicate de angajare, aceștia vor fi declarați admiși fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 10. Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt declarați admiși mai mulți candidați decât posturi publicate spre angajare.

Art. 11. După finalizarea procedurii de angajare documentele vor fi transmise către Ministerul Sănătății în vederea aprobării, angajarea se face prin Ordin al Ministrului Sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020.

**Manager**  
**Dr. Puiaș Ion-Claudiu**

