



**Nr. 576/21.02.2020**

## **ANUNT**

### **PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF SECȚIE – SECȚIA CLINICĂ ATI DIN CADRUL SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ**

**1. La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivei funcții:**

#### **A) Condiții generale:**

a) În secțiile clinice funcția de șef de secție/laborator/serviciu se ocupă de către un cadru didactic universitar medical.

b) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5: lit. b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia; lit. c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice; și lit. d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare; nu pot participa la concurs.

c) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

#### **B) Condiții specifice:**

La concursul pentru ocuparea funcției de șef de secție se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

#### **2. Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;



- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs. Taxa de concurs este de 800 lei și se achită la caseria spitalului.

3. Unitățile sanitare unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs sau la examen au obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

4. Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

5. Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

6. După expirarea termenului prevăzut la punctul (5) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

7. Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

8. Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

## **9. Bibliografia și tematica:**

### **Proba scrisă:**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul VII - Spitalele
2. Hotărârea nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
3. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019



4. Ordinul nr. 1096/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
5. Ordin MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Ordin M.S.P. nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
7. Ordin M.S.P. nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin M.S.P. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice
9. Ordin M.S. nr.1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi
10. HGR nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr.53/2003 — Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordin M.S nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii dreptului pacientului nr.46/2003
15. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
16. Ordin M.S. nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale
17. Regulament Intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș
18. Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș
19. Ordinul M.F.P. nr. 1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul Ms nr. 870/01.07. 2004 - pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
21. Legea – cadru nr.153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cap.I și cap.II
22. OMS nr.1706/2007, conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
23. OMS nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de ATI

### **Proba interviu:**

#### **TEME CADRU**

Pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de medic șef secție

#### **1. Îmbunătățirea structurii și organizării secției**

- a) Analiza circuitelor funcționale
- b) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- c) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării secției;
- e) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul secției;



2. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de sectie
  - a) Analiza activitatii clinice a sectiei, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
  - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a secției la nevoile bolnavilor;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței secției pe baza analizei activității clinice.
3. Analiza situației economico-financiare a secției
  - a) Analiza veniturilor secției, - pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor secției;
  - c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării secției din surse publice și private;
  - d) Încadrarea cu personal calificat.
4. Evaluarea Secției din punct de vedere al calității
  - a) Calitatea serviciilor;
  - b) Calitatea datelor raportate;
  - c) Calitatea personalului;
  - d) Satisfacția pacienților.
5. Strategia managementului în activitatea de investiții
  - a) În echipamente;
  - b) Modernizarea pe secție
  - c) Extinderi;
  - d) Reparații capitale

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează secția pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

### **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A. Descrierea situației actuale a secției,
- B. Analiza SWOT a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
  1. Scop;
  2. Obiective-indicatori;
  3. Activități:
    - a) Definiție;
    - b) Încadrare în timp - grafic Gantt;
    - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
    - d) Responsabilități;
  4. Rezultate așteptate;
  5. Monitorizare - indicatori
  6. Evaluare - indicatori.

### **Proba clinică:**

Proba clinică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, aflată pe site-ul Ministerului Sănătății.



## **10. Desfășurarea concursului:**

- depunerea dosarelor: zilnic (de luni până vineri) până cel târziu în data de 09.03.2020;
- concursul a fost publicat în "Viața Medicală" nr. 7 din data de 21 februarie 2020;
- concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile la publicarea în „Viața Medicală”.

**Informații suplimentare:** Serviciul Resurse Umane, sau telefon 0265-212111 int. 462 – persoana de contact Sabău Lidia, avizier, sau site-ul: [www.spitalmures.ro](http://www.spitalmures.ro).

**MANAGER**  
**Dr. Puia Ion Claudiu**

