

Nr. 10085/04.04.2019

Cod. F-PS-0030-02

Nr. Opis Concursuri: 3

ANUNT

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A 1 (UNUI) POST TEMPORAR VACANT DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- 1 post consilier juridic – Compartiment Juridic

1. La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivei funcții:

A) Conditii generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Conditii specifice:

- **consilier juridic:** absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat și studii superioare absolvite cu diplomă de licență în drept, minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate,

2. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea sanitară;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar plic.

Actele depuse la dosar sunt însoțite obligatoriu de originale pentru certificare conform cu originalul.

3. Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă și interviu;

4. Bibliografia, respectiv tematica de concurs:



Consilier juridic

Bibliografie și Tematică

BIBLIOGRAFIA

- 1) *Legea nr. 95/2006* – privind reforma în domeniul sănătății, republicată
- 2) *Legea nr. 46/2003* – legea drepturilor pacientului;
- 3) *Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016* – privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 4) *Noul Cod Civil*;
- 5) *Noul Cod de Procedură Civilă*;
- 6) *Legea nr. 554/2004* – legea contenciosului administrativ;
- 7) *Codul Muncii, republicat* (Legea nr. 53/2003);
- 8) *Noul Cod Penal*;
- 9) *Noul Cod de Procedură Penală* ;
- 10) *Legea nr. 514/2003* - privind organizarea și exercitarea profesiei de [consilier juridic](#);
- 11) *Statutul profesiei de consilier juridic*;
- 12) *Legea nr. 98/2016* – privind achizițiile publice;
- 13) *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 14) *Legea nr. 101/2016* – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- 15) *Legea nr. 72/2013* – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- 16) *Legea nr. 129/2018* – pentru modificare și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 17) *Hotărârea Guvernului nr. 140/2018* – pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
- 18) *Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018* – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
- 19) *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018* – pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. TEMATICA

- 1) Legea nr. 95/2006: Titlul VII – Spitalele;
- 2) Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
- 3) Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
- 4) Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
- 5) Drepturile și îndatoririle consilierului juridic. Exercițarea profesiei de consilier juridic;
- 6) Dreptul pacientului la informația medicală;
- 7) Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- 8) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
- 9) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA TIRGU-MUREȘ

Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

Tel: 0265 – 212111; 0265-217235; Fax. 0265 – 215768

Internet: spitalmures.ro

- 10) Raportul juridic de drept civil. Noțiune. Caractere sau trăsături specifice. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect);
- 11) Prescripția extintivă. Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extintivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
- 12) Actul juridic civil. Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil: capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție, reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile);
- 13) Contracte - negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală. Contractul – izvor de obligații. Noțiune. Încheierea contractului. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului; rezoluțiunea și rezilierea contractului; riscurile contractului. Cesiunea contractului;
- 14) Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Procedura plângerii prealabile. Procedura în fața instanțelor de judecată;
- 15) Competența instanțelor de judecată - materială și teritorială;
- 16) Cererea de chemare în judecată - elemente, procedura de promovare, etc.;
- 17) Întâmpinarea - elemente, aspecte procedurale legale de depunerea acesteia;
- 18) Cererea reconvențională - elemente, procedura de promovare, etc.;
- 19) Procedura de judecată în fond în procesul civil;
- 20) Apelul în procesul civil;
- 21) Recursul în procesul civil;
- 22) Contestația în anulare;
- 23) Procedura ordonanței președințiale;
- 24) Procedura cu privire la cererile de valoare redusă în Noul Cod de Procedură Civilă;
- 25) Procedura ordonanței de plată în Noul Cod de Procedură Civilă;
- 26) Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
- 27) Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei;
- 28) Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării.
- 29) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- 30) Urmărirea penală. Dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Desfășurarea urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată.
- 31) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- 32) Tipuri de contracte de achiziție publică;
- 33) Tipuri de proceduri de achiziție publică;
- 34) Regimul juridic al raporturilor de muncă;
- 35) Contractul individual de muncă – definiție, durată, condiții și formă, conținut;
- 36) Încheierea, modificarea, suspendarea contractului individual de muncă;
- 37) Încetarea contractului individual de muncă;
- 38) Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
- 39) Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
- 40) Date cu caracter personal. Definiția noțiunii. Domeniu de aplicare;
- 41) Condiții specifice pentru furnizorii de servicii medicale prevăzute de Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019. Obligațiile și drepturile generale ale furnizorilor de servicii medicale, precum și obligațiile generale ale caselor de asigurări de sănătate;

- 42) Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale;
43) Conceptul de control intern managerial. Standardele de control intern/managerial.

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) 09.04.2019 – 15.04.2019 - Depunerea dosarelor
b) 16.04.2019 – Selecția dosarelor
c) 16.04.2019 până la ora 15,⁰⁰ – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
d) 17.04.2019 până la ora 10,⁰⁰ – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
e) 17.04.2019 până la ora 15,⁰⁰ – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
f) 18.04.2019 ora 9⁰⁰ – Testarea psihologică (Sala de Protocol a instituției)
g) 23.04.2019 ora 9⁰⁰ – Proba scrisă (Sala de Protocol a instituției)
h) 23.04.2019 ora 15⁰⁰ – Afișare rezultate proba scrisă
i) 24.04.2019 până la ora 10⁰⁰ – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
j) 24.04.2019 ora 15,⁰⁰ – Afișarea rezultate soluționare contestații la proba scrisă
k) 25.04.2019 ora 9,⁰⁰ – Proba interviu (Sala de Protocol a instituției)
l) 25.04.2019 ora 15,⁰⁰ – Afișare rezultate interviu,
m) 02.05.2019 până la ora 10,⁰⁰ – Contestații cu privire la rezultatele interviului
n) 02.05.2019 până la ora 15⁰⁰ – Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
o) 03.05.2019 până la ora 15,⁰⁰ – Afișare rezultat final al concursului.

6. Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul instituției organizatoare din Tg. Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, et. I, cam. 4107 (Biroul Organizare) în perioada 09.04.2019 – 15.04.2019, zilnic (de luni până vineri), între orele 13 – 15,³⁰.

7. Informații suplimentare: Biroul Organizare (camera 4107), sau telefon 0265-212111 int. 462 – persoana de contact Priță Antoana Lorena, secretarul comisiei de concurs, avizier, sau site-ul: www.spitalmures.ro.

MANAGER,
Dr. Puiac Ion Claudiu

