

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU-MUREȘ** TÎRGU MUREȘ, STR. GH. MARINESCU NR. 50,  
**COD: 540136**

**Tel:0265 - 212111, 0265-217235; Fax. 0265 – 215768**  
**E-mail: [secretariat@spitjudms.ro](mailto:secretariat@spitjudms.ro)**

**FISA POSTULUI**  
**Anexă la Contractul individual de muncă nr.**

*Aprobat ministrul sănătății*  
**Dr.Puiac Ion Claudiu**



Nume și prenume: MODEL

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

Denumirea postului: **FIZICIAN**

Sectie : **LABORATOR MEDICINA NUCLEARA**

Gradul profesional al ocupantului postului: fizician

**I. Descrierea postului:**

**Criterii de evaluare:**

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:  
Facultatea de fizica

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :  
Nu este necesara

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice unui laborator de medicina nucleară

- Insufisarea temeinica a unor tehnologii legate de utilizarea aparatului din fotarea laboratorului

- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
  - Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice : Subordonat:

- Subordonat: managerului,

- Subordonat: directorului medical ,medicului sef de secție

b) Colaborare:

colaboreaza cu personalul mediu si superior al sectiei  
de alta natura (studenti)

## **II. Standardul de performanță**

### a) Cantitatea:

- Pregătirea echipamentului și substanelor radioactive pe durata unei zile pentru un număr de 6 – 22 pacienți în funcție de complexitatea examinărilor.

**b) Calitatea:**

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
  - Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile oferite

### c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparatului și materialelor sanitare

• 8

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
  - Timp efectivizare activități

© 2014 WILEY-INTERSCIENCE

- Se apreciază capacitatea de utilizare eficientă cost-beneficiu a resurselor puse la dispoziție.

f) Modul de utilizare

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
  - Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le detine
  - Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
  - Sprijinirea colegilor nou încadrati

### **III. Atributiile fizicianului medical din Laboratorul de Rezistență la:**

#### *Atributi manuale*

- A. Atribuții generale:**

  - a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștientios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
  - b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
  - c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
  - d) participă la instrucțiile privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
  - e) sesizează șeful hierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
  - f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
  - g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
  - h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
  - i) participă la instruiriri, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității occupationale aplicabil postului;
  - j) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului locului de muncă orice defectiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
  - k) execută orice alte dispoziții date de superiorul hierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
  - l) respectă secretul profesional și programul de lucru
  - m) respectă și apără drepturile pacientului.

**B. Atribuții specifice**

- a) sa asigure evaluarea continua a dotarilor utilizate în practica de medicina nucleară
- b) sa efectueze testele de acceptanta ale echipamentelor
- c)sa pregateasca specificatille de performanta ale echipamentelor luand in consideratie cerintele de radioprotectie
- d)sa proiecteze ,sa implementeze si sa supravegheze procedurile de controlul calitatii imaginilor obtinute prin investigatiile de medicina nucleara
- e) sa efectueze calculele necesare in vederea estimarii dozelor absorbite in organele relevante si a dozel efective pentru activitatea ce se administreaza pacientului conform protocolului clinic si/sau reglementarilor Internationale privind dozimetria interna a pacientilor
- f) sa efectueze testele periodice de controlul calitatii la calibratoarele de doze ,la monitoarele de radiatii,la camerele gamma si la alte echipamente relevante conform procedurilor stabilite
- g) sa calculeze activitatea ce urmeaza sa fie administrata copililor pentru o anumita procedura ,folosind scalarea adevarata,conform Normelor privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante
- h)sa verifice modul in care se masoara activitatea inainte de administrare
- i) sa pastreze evidenta substantelor radioactive intrate in laborator si a celor administrate
- j) supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarul de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii conform normelor de radioprotectie
- k)participa la investigarea si evaluarea incidentelor si accidentelor ,respecta normele de radioprotectie,procedurile si instructiunile de lucru
- l)foloseste corect mijloacele de supraveghere dozimetrica cu care este dotat si utilizeaza corect mijloacele individuale si colective de radioprotectie
- m)sa raporteze supraexpunerile conform prevederilor art,83 din Normele Fundamentale de Securitate Radiologica
- n)sa participe conform atributilor la actiunile stabilite prin procedura de interventie in situatii de urgența
- o)sa participe la instruirea persoanelor in curs de pregatire in practica de medicina nucleara si la programul de instruire a personalului
- p)sa-si ameliorizeze pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea permanenta a cunoștințelor teoretice si practice,prin studiu individual sau alte forme de educatie continua
- r)poarta obligatoriu ecuson si echipamentul de protectie (halat)

**C. Atribuțiiile conform Ordinului MSP nr. 1101/2016 pentru preventirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control ai infecțiilor nosocomiale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- d) raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;

- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehniciile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei însăși și luarea de măsură pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) implementarea practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- h) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- i) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- j) informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- k) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alt pacient sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- m) semnalizează medicolului șef de secție existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- n) participă la pregătirea personalului;
- o) participă la investigarea focarelor de infecție;
- p) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

**D. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare**  
atribuțiile sunt:

- a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;
- c. aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- d. în toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete Precautțiunile standard conform OMS nr. 1101/2016.

#### **IV. Responsabilități**

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparatului cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde de implementarea unui sistem de radioprotecție eficient ca și responsabil c securitatea radiologică
- h) răspunde pentru nesenzarea șefului ierarhic însupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

#### **V. Limite de competență**

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;
- c) în activitatea sa se circumscrige în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate d forurile competente abtinânduse de orice depășire a competențelor;

#### **VI Precizări**

• În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Medicșef/coordonator \_\_\_\_\_

Director medical \_\_\_\_\_

Vizat Compartiment juridic \_\_\_\_\_

Certificat Serviciul Resurse Umane \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_