



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

MANAGER
Dr. Puiac Ion Claudiu

FIȘA POSTULUI



Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ MODEL _____

Numele și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș

Denumirea postului: Asistent medical de radiologie

Serviciul/Secție/Compartiment: Laborator de Radiologie și Imagistica Medicală

Gradul profesional al ocupantului postului: Asistent medical de radiologie

I. Descrierea postului:

Criteria de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Diploma de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea radiologie

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice Laboratorului de Radiologie din spital clinic județean de urgență:
 - servicii de asistență medicală de urgență;
 - servicii de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
 - activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă;
 - pregătirea personalului sanitar auxiliar.
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții

4. Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate.
- Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire; Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

- **subordonare:** subordonat managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, medicului de salon, medicului de gardă, asistentului șef de secție

- **supraordonare:** infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie;

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg- Mureș.
- de altă natură (studenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile variază în funcție de specificul punctului de lucru și de complexitatea investigației efectuate:
- 1.radiologie convențională – nr. pacienți 30/tură - program de lucru 24 de ore ;
- 2.tomografie computerizată – nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 24 de ore;
- 3.rezonanță magnetică - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 12 de ore;
- 4.radiologie intervențională - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 6 ore ;
- 5.compartimentul de ecografie - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 24 ore.

b) Calitatea:

- Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. ATRIBUȚIILE asistentului medical de radiologie

.....

A. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și

- răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
 - f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere
 - g) incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
 - h) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
 - i) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
 - j) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
 - k) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
 - l) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - m) respectă și apără drepturile pacientului;

B. Atribuții specifice, în conformitate cu OMS 560/1999 și cu Regulamentul Intern al spitalului:

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege:

- a) pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic;
- b) înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii, cu datele de identitate necesare;
- c) efectuează radiografiile la indicația medicului;
- d) execută dezvoltarea filmelor radiografice și conservă filmele în filmotecă, conform indicațiilor medicului;
- e) execută procedurile specifice punctelor de lucru (efectuarea examinărilor, prelucrarea datelor obținute -dezvoltarea filmelor, stocarea, personalizarea și transmiterea imaginilor digitale);
- f)
- g)
- h) păstrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- i) înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor înscrie datele personale pe copertile filmelor;
- j) păstrează evidența substanțelor și materialelor consumabile;
- k) înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice;
- l) asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice;
- m) păstrează evidența la zi a filmelor consumate;
- n) participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
- o) asigură utilizarea în condiții optime a aparatului și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- p) ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea în permanență a cunoștințelor teoretice și practice;
- q) utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- r) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- s) asigură pregătirea preintervențională a pacientului și asigură îngrijirile postintervenționale;
- t) semnalează medicului orice modificări depistate;
- u) pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- v) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- w) informează pacienții și aparținătorii asupra riscurilor expunerii la radiații ionizante;
- x) asigură aplicarea normelor de securitate pentru lucrul în mediu cu radiații ionizante;

- y) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- z) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- aa) participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- bb) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor ;
- cc) asigură și răspunde de curățenie în compartimentul în care lucrează cu aplicarea tuturor măsurilor de igienă;
- dd) anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apa, instalații sanitare și încălzire);
- ee) pregătește compartimentul pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție.
- ff) își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- gg) respectă regulamentul de ordine interioară
- hh) acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- ii) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță ,
- jj) respectă și apără drepturile pacientului.
- kk) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- ll) respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale
- mm) declară imediat asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecția acută respiratorie, digestivă, cutanată, boala venerică) precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- nn) asigură curățenia și dezinfecția aparatului pe care o are în dotare.
- oo) participă la instruire, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- pp) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;

C. Atribuții conform OMS 1101/2016: atribuțiile asistentei medicale pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata examinării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- g) participă la pregătirea personalului;
- h) participă la investigarea focarelor;
- i) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

D. Atribuții conform OMS 1226/2012: atribuțiile asistentei medicale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

1. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
 - a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
 - deșeuri nepericuloase
 - deșeuri periculoase:
 - deșeuri anatomo – patologice;
 - deșeuri infecțioase;
 - deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - deșeuri chimice și farmaceutice
 - b. Ambalarea deșeurilor
 - c. Depozitarea temporară a deșeurilor;
 - d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
2. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
3. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

E. Atribuții conform OMS 961/2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul 1 de produs utilizat prin:
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 2 de produs utilizate pentru:
 - dezinfectia suprafețelor;
 - dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
 - dezinfectia lenjeriei (material moale).
- c) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 4, 14 și 18 de produs utilizate pentru:
 - menținerea igienei în zona de distribuție și preparare a alimentelor;
 - activitățile de deratizare;
 - acțiunile de dezinfecție.
- d) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;
- e) cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;
- f) cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- g) cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- h) Graficul de curățare și dezinfectie aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia , ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Director îngrijiri _____
Secția Clinică _____
Vizat compartiment juridic _____
Certificat Resurse Umane _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și Prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____/____/____