



Nr. 21116/03.10.2016

ANUNT

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA a 16 POSTURI VACANTE, DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- 1 (unu) post consilier juridic IA – Compartiment juridic;
- 1 (unu) post inspector specialitate I – Biroul organizare;
- 1 (unu) post muncitor calificat – telefonist – Formația II – Centrala telefonică;
- 4 (patru) posturi spălătorese – Spălătoria centrală;
- 6 (șase) posturi bucătari – Bloc alimentar;
- 1 (unu) post șef Birou administrativ grad II – Biroul administrativ;
- 1 (unu) post șef Birou transport grad II – Biroul transport;
- 1 (unu) post șef Serviciu tehnic grad II – Serviciul tehnic.

1. La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivei funcții:

A) Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice:

- **consilier juridic IA:** diplomă de licență în specialitate, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- **inspector specialitate I:** diplomă de licență în studii juridice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- **muncitor calificat II - telefonist:** certificat de calificare pentru meseria de telefonist, 6 ani vechime în activitate.
- **spălătoreasă:** școală generală;
- **bucătar:** certificat de calificare pentru meseria de bucătar;
- **Șef Birou administrativ grad II:** diplomă de licență în științe administrative, minim 5 ani vechime în specialitate;
- **Șef Birou transport grad II:** diplomă de licență ca inginer, minim 5 ani vechime în specialitate atestat ARR coordonator transport ;
- **Șef Serviciu tehnic grad II:** diplomă de licență ca inginer, minim 5 ani vechime în specialitate.

2. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea sanitară;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și, sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) dosar plic;

3. Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă și interviu.

4. Bibliografia, respectiv tematica de concurs:

- consilier juridic:

I. BIBLIOGRAFIA

- 1) **Legea nr. 95/2006** – privind reforma în domeniul sănătății, republicată
 - 2) **Legea nr. 46/2003** – legea drepturilor pacientului;
 - 3) **Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004** – privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
 - 4) **Vechiul Cod Civil;**
 - 5) **Noul Cod Civil;**
 - 6) **Noul Cod de Procedură Civilă;**
 - 7) **Legea nr. 554/2004** – legea contenciosului administrativ;
 - 8) **Codul Muncii, republicat** (Legea nr. 53/2003);
 - 9) **Codul Penal aflat în vigoare;**
 - 10) **Codul de Procedură Penală aflat în vigoare;**
 - 11) **Legea nr. 544/2001** – privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 12) **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 13) **Legea nr. 514/2003** - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
 - 14) **Statutul profesiei de consilier juridic;**
 - 15) **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002;
 - 16) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
 - 17) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - 18) **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice;
 - 19) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 20) **Legea nr. 72/2013** – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
-

- 21) **Legea nr. 677/2001** – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- 22) **Hotărârea Guvernului nr. 161/2016** – pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- 23) **Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 763/377/2016** – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- 24) **Legea nr. 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- 25) **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015** – pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. TEMATICA

- 1) Legea nr. 95/2006: Titlul VII – Spitalele;
- 2) Legea nr. 95/2006: Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate;
- 3) Din Legea nr. 95/2006 – Asistența medicală publică de urgență;
- 4) Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
- 5) Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
- 6) Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
- 7) Activitatea profesională a consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
- 8) Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic;
- 9) Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă;
- 10) Drepturile și îndatoririle consilierului juridic. Exercițarea profesiei de consilier juridic;
- 11) Organizarea profesiei de consilier juridic;
- 12) Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
- 13) Dreptul pacientului la informația medicală;
- 14) Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- 15) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
- 16) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
- 17) Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 18) Raportul juridic de drept civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune. Caractere sau trăsături specifice. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect);
- 19) Prescripția extinctivă (în vechiul și în noul Cod Civil). Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
- 20) Actul juridic civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile);
- 21) Contracte - negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală (în vechiul și în noul Cod Civil). Contractul – izvor de obligații. Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului rezoluțiunea și rezilierea contractului; riscurile contractului. Cesiunea contractului;
- 22) Dreptul de proprietate publică. Definiție. Caractere juridice. Obiectul dreptului de proprietate publică. Titularii dreptului de proprietate publică. Exercițarea dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită);
- 23) Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Procedura plângerii prelabile Procedura în fața instanțelor de judecată;
- 24) Competența instanțelor de judecată - materială și teritorială (din Codul de procedură civilă);

- 25) Cererea de chemare în judecată - elemente, procedura de promovare, etc.;
 - 26) Întâmpinarea - elemente, aspecte procedurale legale de depunerea acesteia;
 - 27) Cererea reconvențională - elemente, procedura de promovare, etc.;
 - 28) Procedura de judecată în fond în procesul civil;
 - 29) Apelul în procesul civil;
 - 30) Recursul în procesul civil;
 - 31) Contestația în anulare;
 - 32) Procedura ordonanței președințiale;
 - 33) Procedura cu privire la cererile de valoare redusă în Noul Cod de Procedură Civilă;
 - 34) Procedura ordonanței de plată în Noul Cod de Procedură Civilă;
 - 35) Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
 - 36) Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei;
 - 37) Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării.
 - 38) Infracțiuni contra persoanei (omorul, omorul calificat, omorul deosebit de grav, pruncuciderea uciderea din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală, vătămarea corporală gravă lovirile sau vătămarile cauzatoare de moarte, vătămarea corporală din culpă).
 - 39) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
 - 40) Părțile în procesul penal;
 - 41) Urmărirea penală. Dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Desfășurarea urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată.
 - 42) Procedura plângerii prealabile;
 - 43) Judecata în primă instanță în procesul penal;
 - 44) Apelul în procesul penal;
 - 45) Recursul în procesul penal;
 - 46) Informații considerate de interes public și modul de solicitare a acestora;
 - 47) Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
 - 48) Procedura de soluționare a petițiilor;
 - 49) Regimul juridic al achizițiilor publice în vechea și în noua legislație;
 - 50) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică în vechea și în noua legislație;
 - 51) Tipuri de contracte de achiziție publică în vechea și în noua legislație;
 - 52) Reguli de participare la procedura de atribuire în vechea și în noua legislație;
 - 53) Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și detalieri pe scurt) în vechea și în noua legislație;
 - 54) Atribuirea contractului de achiziție publică în vechea și în noua legislație;
 - 55) Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică în vechea și în noua legislație;
 - 56) Dosarul achiziției publice în vechea și în noua legislație;
 - 57) Regimul juridic al raporturilor de muncă;
 - 58) Contractul individual de muncă – definiție, durată, condiții și formă, conținut;
 - 59) Încheierea contractului individual de muncă;
 - 60) Modificarea contractului individual de muncă;
 - 61) Suspendarea contractului individual de muncă;
 - 62) Încetarea contractului individual de muncă;
 - 63) Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
 - 64) Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
 - 65) Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - 66) Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia. Bunurile care fac parte din domeniul public a statului. Bunurile care fac parte din domeniul public județean. Bunurile care fac parte din domeniul public al orașelor/municipiilor;
 - 67) Date cu caracter personal. Definierea noțiunii. Domeniu de aplicare;
 - 68) Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea unor categorii speciale de date. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
 - 69) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;
-

- 70) Condiții specifice pentru furnizorii de servicii medicale prevăzute de Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017. Obligațiile și drepturile generale ale furnizorilor de servicii medicale, precum și obligațiile generale ale caselor de asigurări de sănătate;
- 71) Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale;
- 72) Asistența medicală ambulatorie de specialitate. Condiții de acordare. Beneficiari. Obligațiile furnizorilor medicali și ale caselor de asigurări de sănătate;
- 73) Condițiile acordării asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi conform Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017. Modalități de acordare. Obligațiile furnizorilor medicali și ale caselor de asigurări de sănătate;
- 74) Conceptul de control intern managerial. Standardele de control intern/managerial.

- **inspector specialitate I**

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitalele; Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate; Titlul XII – Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România; Titlul XIII - Exercitarea profesiei de medic dentist. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor Dentiști din România; Titlul XIV - Exercitarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România.
5. Lege-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
6. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 (actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
8. Fișa post – inspector de specialitate gr. I: spitalmures.ro.

- **muncitor calificat II-telefonist**

Bibliografia:

1. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor: art. 22;
2. Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă: art. 22 – 23;
3. Legea 53/2003, Codul Muncii: art. 39, 263 – 268;
4. Regulamentul de Ordine Interioară al SCJU Tg. Mureș: spitalmures.ro;
5. HG 1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă: art. 3 – 10;
6. Norme de protecția muncii pentru poșta și telecomunicații, 1982, cap. III, art. 13 și cap. XVIII, art. 1029 -1040: spitalmures.ro;
7. Norma 48/1997, Norme specifice de protecția muncii pentru activitatea de telecomunicații punctual 2.6, art. 57 – 63: spitalmures.ro;
8. Fișa de post - muncitor calificat II – telefonist: spitalmures.ro.

- **Spălătoreasă**

Bibliografia:

1. Ordinul 1025/2000- Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale: pct. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11;
2. Fișa postului pentru spălătoreasă;
3. Ordinul 261/06.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:
 - Capitolul I – Art. 1 – definiție;
 - Capitolul II – Art. 2,3,4,5,6,7 – curățarea;
 - Capitolul III – de la art. 8 la art. 31 - dezinfectia;
4. Ordinul 916/27.07.2006, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:
 - definiția infecției nosocomiale;
 - Anexa 4 – precauțiunile universale: aplicarea precauțiunilor universale, spălarea mâinilor expunerea profesională;
5. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale: capitolul II – definiții.

- **Bucătar**

Bibliografia:

1. Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav "Tratat de dietetică" – I. MINCU;
2. Atribuțiile lucrătorului încadrat în unitățile cu specific alimentar „Ghidul lucrătorului din domeniu alimentar” - Ordinul nr. 1225/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
3. O.M.S. nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. Fișa post – inspector de specialitate gr. II: spitalmures.ro.

- **Șef Birou administrativ**

Bibliografia și tematica:

1. Legea 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății ,cu modificările și completările ulterioare-Titulul VII-Spitalele
- 2, Legea 53/2003 –Codul Muncii ,republicată ,cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
4. ORDIN nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.
- 5, ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii versiune actualizată 2016
6. Fișa postului pentru Șef Birou Administrativ.

- **Șef Birou transport**

Bibliografia:

- 1) Fișa postului –Șef Birou Transport
- 2) O.U.G. nr. 21/2014 -circulația pe drumurile publice,
- 3) Noul Cod rutier 2015 - O.U.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Ordinul nr. 1260/1390/2013 -pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării
- 5) Legea 319/2006-Protectia Muncii

- **Șef Servicu tehnic**

Bibliografia:

1. H.G. nr 28./2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico- economice aferente investitiilor publice , precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii;
2. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
4. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
5. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageria al entitatilor publice;
6. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
7. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii;
8. Ordinul 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuiesc le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
10. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar;
11. Legea nr. 481/2004 privind protectia civila;

4. Calendarul de desfășurare al concursului:

- **05.10.2016 – 18.10.2016** - Depunerea dosarelor
- **19.10.2016** – Selecția dosarelor
- **19.10.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- **20.10.2016 până la ora 12,⁰⁰** – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **20.10.2016 până la ora 15,³⁰** – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **26.10.2016 ora 9,⁰⁰** – Proba scrisă pentru posturile de muncitor calificat II-telefonist și spălătorese – Sala de Protocol
- **26.10.2016 ora 10,³⁰** – Proba scrisă pentru posturile de bucătar – Sala de Protocol
- **26.10.2016 ora 12,⁰⁰** – Proba scrisă pentru posturile de consilier juridic IA, inspector de specialitate I, șef Birou administrativ, șef Birou transport, șef Serviciu tehnic – Sala de Protocol
- **26.10.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișarea rezultatelor proba scrisă
- **27.10.2016 până la ora 12,⁰⁰** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
- **27.10.2016 până la 15,³⁰** – Afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- **28.10.2016 ora 10,⁰⁰** – Interviu – Sala de Protocol
- **28.10.2016 ora 15,³⁰** – Afișare rezultate interviu
- **31.10.2016 până la ora 10,⁰⁰** – Contestații cu privire la rezultatele interviului
- **31.10.2016 până la ora 13,⁰⁰** – Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
- **31.10.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișare rezultat final al concursului.

7. Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul instituției organizatoare din Tg. Mureș, str Gh. Marinescu nr. 50, et. I, cam. 4107 (Biroul Organizare) în perioada **05.10.2016 - 18.10.2016, zilnic (de luni până vineri), între orele 13 – 15,³⁰.**

1. **Informații suplimentare:** Biroul Organizare (camera 4107), sau telefon 0265-212111 int. 462 - persoana de contact Sabău Lidia, secretarul comisiei de concurs, avizier, sau site-ul www.spitalmures.ro.

MANAGER
Dr. Puiaș Ion Claudiu

