



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

MANAGER
Dr. Puiaș Claudiu



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Numele și prenume:

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș

Denumirea postului: asistent medical generalist

Departamentul:

Serviciul/Birou: secție cu paturi

Gradul profesional al ocupantului postului: asistent medical generalist

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- a. Diploma de licență de asistent medical generalist, sau diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de scurtă durată, sau diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală, sau atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997.

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției clinice, universitare, cu paturi, din spital clinic județean de urgență:
 - servicii de asistență medicală de urgență,
 - servicii de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare,
 - activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă,
 - pregătirea personalului sanitar auxiliar.
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții

4. Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate.
- Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire; Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.

5. Sfera de realții (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

- **subordonare:** medicului de salon, medicului de gardă, asistentului șef de secție, medicului șef de secție;

- **supraordonare:** infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie;

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg- Mureș.
- de altă natură (studenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile : în conformitate cu legislația în vigoare

b) Calitatea:

- Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție(aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

II. ATRIBUȚIILE asistentului medical principal din secție/compartiment

III. ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI , ÎN CONFORMITATE CU OMS 560/1999 ȘI CU REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL SPITALULUI

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.

13.Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.

14.Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.

15.Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.

16.Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.

17.Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.

18.Semnaleză medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).

19.Verifică existența benzii/semnalului de identificare a pacientului.

20.Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.

21.Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

22.Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

23.Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.

24.Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.

25.Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.

26.Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.

27.Pregătește pacientul pentru externare.

28.În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

29.Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

30.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

31.Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.

32.Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical

33.Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.

34.Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri)

35.Respectă și apără drepturile pacientului.

36.Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

37.Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

38.Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

39.Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

40.Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.

a. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR NOZOCOMIALE ÎN CONFORMITATE CU O.M.S. nr. 916/ 2006 și cu prevederile,, Gidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de MS și DGSP/ISS/ 2004

1. Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)

2. Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfecția mâinilor) cât și regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;

3. Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
4. Răspunde de curățenia saloanelor, controlează igiena însoțitorilor și face educație sanitară;
5. Ajută la păstrarea igienei personale a bolnavilor;
6. Pregătește saloanele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul în subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție;
7. Respectă măsurile de izolare stabilite;
8. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
9. Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
10. Asigură sau efectuează schimbarea la timp a lenjeriei de pat și de corp a bolnavilor precum și a lenjeriei de la sălile de tratament și consultație;
11. Asigură sau efectuează personal punerea ploștii, urinarelor, etc. bolnavilor imobilizați, transportul, curățenia, dezinfecția recipientelor respective;
12. Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei bolnavilor imobilizați;
13. Asigură curățenia și dezinfecția aparatului pe care o are în dotare;
14. Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizați;
15. Asistenta care lucrează la serviciul de internări răspunde și după caz efectuează prelucrarea sanitară a bolnavului la internare.
16. În caz de expunere profesională la produse biologice respectă atribuțiile prevăzute în „Metodologia de supraveghere și control al accidentelor prin expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar” – capitolul: atribuțiile persoanei accidentate

b. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU „ GHIDUL DE PREVENIRE ȘI SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICĂ A INFECȚIILOR NOZOCOMIALE PE ANUL 2014 ”– măsuri specifice:

17. Menținerea unei temperaturi constante a mediului din salon, evitându – se răcirea sau supraîncălzirea pentru a preveni apariția afecțiunilor respiratorii la care sunt predispuși pacienții neurologici din cauza poziției declive prelungite;
18. Interzicerea accesului în saloane a mai mult de un vizitator la un bolnav, purtarea obligatorie de către aceștia a echipamentului de protecție și triajul epidemiologic al aparținătorilor la intrarea în secție.
19. Igiena riguroasă a tegumentelor și lenjeriei bolnavilor imobilizați prin supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei zilnice pe regiuni și schimbarea lenjeriei de pat și de corp de câte ori este nevoie.
20. Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției bolnavilor imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
21. Păstrarea condițiilor de asepsie la instalarea sondelor vezicale și schimbarea periodică a acestora (la maxim 3 săptămâni) de asemenea în condiții de asepsie;
22. Asigurarea igienei riguroase a manevrelor de instalare și întreținere a sondelor nazo-gastrice de alimentație la bolnavii nutriți artificial.
23. Consemnarea în caietul special destinat acestui scop a cazurilor de infecții depistate la bolnavii din salon – urinare, digestive, respiratorii – ca urmare a rezultatelor analizelor bacteriologice efectuate la recomandarea medicului, în vederea stabilirii eventualei surse de infecție, în caz de infecție nozocomială confirmată.
24. Respectarea cu strictețe a circuitelor funcționale ale secției în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu prevederile O.M.S. 916 / 2006.
25. Supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor O.M.S. nr. 1025 / 2000 privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și a celei curate, la nivelul secției.
26. Participă la ședințele organizate de asistenta șefă în scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare și respectă aceste prevederi.

- c. **ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S.F. nr. 1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**
1. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
 - a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
 - Deșeuri nepericuloase
 - Deșeuri periculoase:
 - Deșeuri anatomo – patologice;
 - Deșeuri infecțioase;
 - Deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - Deșeuri chimice și farmaceutice
 - b. Ambalarea deșeurilor
 - c. Depozitarea temporară a deșeurilor;
 - d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
 2. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- d. **ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr. 1224/ 2006 pentru aprobarea normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale art. 14 – atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine:**
- ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
 - recoltează eșantioane pre-transfuzionale, copletează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale,
 - efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;
 - efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
 - în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
 - returnează unității de transfuzie din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate;
- e. **ÎNDEPLINIREA TUTUROR ATRIBUȚIILOR PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI SE VA FACE CU RESPECTAREA STRICTĂ A PREVEDERILOR ORDINULUI M.S.F. NR. 261 /2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea sterilității obiectelor și materialelor sanitare în unitățile sanitare de stat și private:**
1. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru:
 - dezinfecția igienică a mâinilor;
 - dezinfecția pielii intacte.
 2. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
 - dezinfecția suprafețelor;
 - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie;
 - dezinfecția lenjeriei.
 3. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
 4. Completează și semnează zilnic graficul de curățate (decontaminare) și dezinfecție aflat în fiecare încăpere din sectorul în care își desfășoară activitatea. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acesteia.

COMPETENȚELE ASISTENȚEI MEDICALE DIN SECȚIILE CU PATURI

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea bolnavilor și întocmește planul de îngrijire.
2. Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale
 - transfuzii
 - puncții arterio – venoase
 - vitaminizări
 - imunizări
 - testări biologice
 - probe de compatibilitate
 - recoltează probe de laborator
 - sondaje și spălături intracavitare
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
 - clisme în scop terapeutic și evacuator
 - intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare)
 - vibrație, tapotări, frecții, etc.
 - intubează bolnavul în caz de urgență
 - oxigenoterapie
 - resuscitare cardio – respiratorie
 - aspirație traheo – bronșică
 - instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă
 - îngrijește bolnavul cu canulă traheo – bronșică
 - băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme
 - mobilizarea pacientului
 - măsurarea funcțiilor vitale
 - pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
 - pregătirea pacientului pentru investigații specifice
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
 - prevenirea și combaterea escarelor
 - montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
 - calmarea și tratarea durerii
 - urmărește și calculează bilanțul hidric.

Secție/compartiment _____

Vizat compartiment juridic _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și Prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____ / ____ / ____