



Nr. 3087/04.02.2016

ANUNT

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA a 1 POST TEMPORAR VACANT, DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- 1 (unu) post consilier juridic – Compartiment juridic.

1. La concursul organizat pentru ocuparea posturilor temporar vacante poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivelor funcții:

A) Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice:

- **consilier juridic:** diplomă de licență în specialitate, 3 ani vechime în specialitate;

2. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea sanitară;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) dosar plic;
- i)

3. Tipul probelor de concurs:

- **consilier juridic:** probă scrisă și interviu.

4. Bibliografia, respectiv tematica de concurs:

• consilier juridic:

- 1) Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, republicată
- 2) Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului;
- 3) Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 – privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 4) Vechiul Cod Civil;
- 5) Noul Cod Civil;
- 6) Noul Cod de Procedură Civilă;
- 7) Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ;
- 8) Codul Muncii, republicat (Legea nr. 53/2003);
- 9) Codul Penal aflat în vigoare;
- 10) Codul de Procedură Penală aflat în vigoare;
- 11) Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 13) Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- 14) Statutul profesiei de consilier juridic;
- 15) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002;
- 16) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- 19) Legea nr. 677/2001 – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 – pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
- 21) Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 388/186/2015 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
- 22) Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.
- 23)

II. TEMATICA

- 1) Legea nr. 95/2006: Titlul VII – Spitalele;
 - 2) Legea nr. 95/2006: Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate;
 - 3) Din Legea nr. 95/2006 – Asistența medicală publică de urgență;
 - 4) Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
 - 5) Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
 - 6) Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
 - 7) Activitatea profesională a consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
 - 8) Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic;
 - 9) Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă;
 - 10) Drepturile și îndatoririle consilierului juridic. Exercițarea profesiei de consilier juridic;
 - 11) Organizarea profesiei de consilier juridic;
 - 12) Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
 - 13) Dreptul pacientului la informația medicală;
-

- 14) Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
 - 15) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
 - 16) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
 - 17) Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
 - 18) Raportul juridic de drept civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune. Caractere sau trăsătur specifice. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect);
 - 19) Prescripția extinctivă (în vechiul și în noul Cod Civil). Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
 - 20) Actul juridic civil (în vechiul și în noul Cod Civil). Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violență și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile);
 - 21) Contracte - negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală (în vechiul și în noul Cod Civil). Contractul – izvor de obligații. Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului rezoluțiunea și rezilierea contractului; riscurile contractului. Cesiunea contractului;
 - 22) Dreptul de proprietate publică. Definiție. Caractere juridice. Obiectul dreptului de proprietate publică. Titularii dreptului de proprietate publică. Exercitarea dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită);
 - 23) Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Procedura plângerii prealabile Procedura în fața instanțelor de judecată;
 - 24) Competența instanțelor de judecată - materială și teritorială (din Codul de procedură civilă);
 - 25) Cererea de chemare în judecată - elemente, procedura de promovare, etc.;
 - 26) Întâmpinarea - elemente, aspecte procedurale legale de depunerea acesteia;
 - 27) Cererea reconvențională - elemente, procedura de promovare, etc.;
 - 28) Procedura de judecată în fond în procesul civil;
 - 29) Apelul în procesul civil;
 - 30) Recursul în procesul civil;
 - 31) Contestația în anulare;
 - 32) Procedura ordonanței președințiale;
 - 33) Procedura cu privire la cererile de valoare redusă în Noul Cod de Procedură Civilă;
 - 34) Procedura ordonanței de plată în Noul Cod de Procedură Civilă;
 - 35) Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
 - 36) Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei;
 - 37) Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării.
 - 38) Infracțiuni contra persoanei (omorul, omorul calificat, omorul deosebit de grav, pruncuciderea uciderea din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală, vătămarea corporală gravă lovirile sau vătămarile cauzatoare de moarte, vătămarea corporală din culpă).
 - 39) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
 - 40) Părțile în procesul penal;
 - 41) Urmărirea penală. Dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Desfășurarea urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată.
 - 42) Procedura plângerii prealabile;
 - 43) Judecata în primă instanță în procesul penal;
 - 44) Apelul în procesul penal;
 - 45) Recursul în procesul penal;
 - 46) Informații considerate de interes public și modul de solicitare a acestora;
 - 47) Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
 - 48) Procedura de soluționare a petițiilor;
 - 49) Regimul juridic al achizițiilor publice;
-

- 50) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- 51) Tipuri de contracte de achiziție publică;
- 52) Reguli de participare la procedura de atribuire;
- 53) Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și detalieri pe scurt);
- 54) Atribuirea contractului de achiziție publică;
- 55) Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- 56) Dosarul achiziției publice;
- 57) Regimul juridic al raporturilor de muncă;
- 58) Contractul individual de muncă – definiție, durată, condiții și formă, conținut;
- 59) Încheierea contractului individual de muncă;
- 60) Modificarea contractului individual de muncă;
- 61) Suspendarea contractului individual de muncă;
- 62) Încetarea contractului individual de muncă;
- 63) Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
- 64) Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
- 65) Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- 66) Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia. Bunurile care fac parte din domeniul public a statului. Bunurile care fac parte din domeniul public județean. Bunurile care fac parte din domeniul public al orașelor/municipiilor;
- 67) Date cu caracter personal. Definierea noțiunii. Domeniu de aplicare;
- 68) Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea unor categorii speciale de date. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
- 69) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;
- 70) Condiții specifice pentru furnizorii de servicii medicale prevăzute de Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015. Obligațiile și drepturile generale ale furnizorilor de servicii medicale, precum și obligațiile generale ale caselor de asigurări de sănătate;
- 71) Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale;
- 72) Asistența medicală ambulatorie de specialitate. Condiții de acordare. Beneficiari. Obligațiile furnizorilor medicali și ale caselor de asigurări de sănătate;
- 73) Condițiile acordării asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi conform Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015. Modalități de acordare. Obligațiile furnizorilor medicali și ale caselor de asigurări de sănătate.

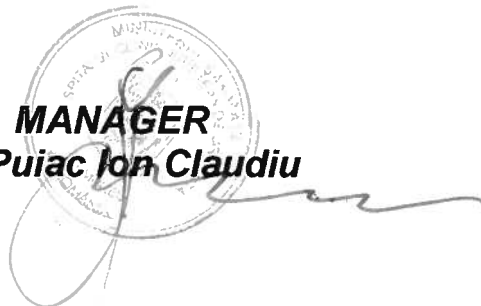
4. Calendarul de desfășurare al concursului:

- **12.02.2016 – 18.02.2016** - Depunerea dosarelor
- **19.02.2016** – Selecția dosarelor
- **19.02.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- **22.02.2016 până la ora 12,⁰⁰** – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **22.02.2016 până la ora 15,³⁰** – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **26.02.2016 ora 12,⁰⁰** – Proba scrisă – Sala de Protocol
- **26.02.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișarea rezultatelor proba scrisă
- **29.02.2016 până la ora 12,⁰⁰** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
- **29.02.2016 până la 15,³⁰** – Afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- **01.03.2016 ora 12,⁰⁰** – Interviu – Sala de Protocol
- **01.03.2016 ora 15,³⁰** – Afișare rezultate interviu
- **02.03.2016 până la ora 10,⁰⁰** – Contestații cu privire la rezultatele interviului
- **02.03.2016 până la ora 13,⁰⁰** – Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
- **02.03.2016 până la ora 15,³⁰** – Afișare rezultat final al concursului.

7. Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul instituției organizatoare din Tg. Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, et. I, cam. 4107 (Biroul Organizare) în perioada **12.02.2016 - 18.02.2016, zilnic (de luni până vineri), între orele 13 – 15,³⁰**.

1. **Informații suplimentare:** Biroul Organizare (camera 4107), sau telefon 0265-212111 int. 462 - persoana de contact Sabău Lidia, secretarul comisiei de concurs, avizier, sau site-ul www.spitalmures.ro.

MANAGER
Dr. Puiac Ion Claudiu

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The stamp contains the text "MUNICIPIUL TÂMBULEA" at the top and "SPITALUL JUDEȚEAN DE ÎNFRUNTĂRI" at the bottom. The signature is written in black ink and is quite stylized.