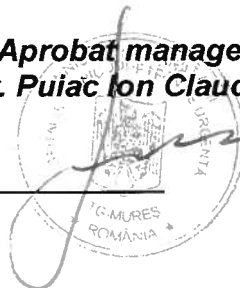




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ  
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136  
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 - 215768

Aprobat manager,  
Dr. Puiaș Ion Claudiu



### FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Nume și prenume:**

**Unitatea Sanitară:** Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

**Denumirea postului:** Psiholog practicant

**Serviciul de Management a Calității Serviciilor Medicale**

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

**1. Descrierea postului:** cunoașterea și respectarea legislației în vigoare privind activitățile psihologului

**Criterii de evaluare:**

**1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:** studii superioare

**2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:** minim 6 luni

**3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice psihologului precum și cele ale Serviciului de management al calității serviciilor medicale în care își desfășoară activitatea;
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul.

**4. Sfera de relații ( de a intra în relații, de a răspunde)**

**a) Ierarhice:**

**Subordonare**

- Managerului;
- Șefului Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale

**Subordonați:**

- nu este cazul

**b) Colaborare:**

- cu personalul din cadrul serviciului;
- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș.

**II Standardul de performanță**

**a) Cantitatea:**

- îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa Postului;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiori.

**b) Timp:**

- Timp efectiv de muncă 7 ore
- Ocuparea timpului eficient, organizarea de activități în funcție de priorități.

### **c) Calitatea:**

- Respectă Regulamentul Intern.

## **III Atribuțiile Psihologului din cadrul Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale:**

### **A. Atribuții generale**

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonați acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- j) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice și sistemului de management al calității și sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- k) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora.

### **B. Atribuții specifice:**

- a) evaluează din punct de vedere psihologic și comportamental angajații spitalului;
- b) realizează diagnoza diferențelor individuale la nivel de constructe psihice (aptitudini, personalitate, interese etc.) sau comportament;
- c) realizează evaluarea psihologică a grupurilor - diagnoza percepțiilor și construcțiilor mentale tipice pentru membrii unui grup și diagnoza diferențelor intergrupale;
- d) analizează alte variabile contextuale critice pentru viața psihică sau comportamentul persoanelor la locul de muncă;
- e) analizează acele variabile de context (fizice sau psihologice) care influențează performanța și viața la locul de muncă și să intervină în scopul optimizării lor;
- f) consiliează o persoană, grup sau organizație, iar acestea sunt cele care generează schimbarea;
- g) aplică analize raționale și analize empirice prin care să extragă informațiile pertinente despre entitatea analizată;
- h) reflectă asupra propriei analize și formulează concluzii și recomandări;
- i) întocmește rapoarte scrise care explică rezultatele obținute într-o activitate anume și care documentează munca sa;

j) studiază și evaluează modalitatea de îmbunătățire a adaptării operatorului uman în activitatea de muncă;

k) evaluează gradul de satisfacție a pacienților referitor la calitatea serviciilor oferite în cadrul unității sanitare;

l) susține implementarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții/compartiment, laborator, serviciu medical respective structurile aparatului funcțional și a standardelor de calitate;

#### **IV Responsabilitatea implicată de post:**

a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;

d) răspunde de siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;

e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;

f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;

g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic privind deficiențele constatate pe parcursul desfășurării activității;

h) răspunde asupra deciziilor luate referitoare la tehnicile de intervenție psihologică și la instrumentele psihometrice utilizate.

#### **V Limite de competență**

a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;

b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș, pentru acțiuni sau discuții ce nu au acordul managerului.

#### **VI Precizări**

• În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbări legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Șef Serviciu

Certificat Serviciul Resurse Umane \_\_\_\_\_

Vizat Compartiment Juridic \_\_\_\_\_

Am primit un exemplar

Numele și prenume

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_