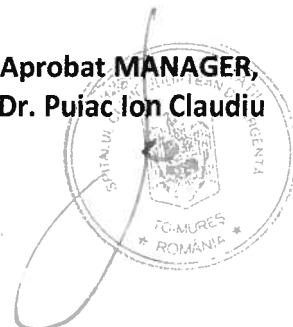




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU-MUREȘ

Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136
Tel: 0265 – 212111; 0265-217235; Fax. 0265 – 215768
Internet: spitalmures.ro

Aprobat **MANAGER,**
Dr. Puiac Ion Claudiu



FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr. _____

Numele si prenumele _____

I.UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Tg.-Mures

II.DEPARTAMENTUL: Serviciul de Asistenta Medicala de Urgenta (inglobeaza atat Unitatea de Primiri Urgente, Serviciul Mobil de Urgenta Reanimare si Descarcerare, Cabinet Medical de Urgente Dentare si Punct de Lucru – CPU Sarmasu)

III.DENUMIREA POSTULUI: asistent medical

IV.NIVELUL POSTULUI: de executie

V.GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: asistent medical generalist

VI.DESCRIEREA POSTULUI:

1.Pregatirea profesionala:

- diploma de absolvire liceul sanitar-echivalare comf. H.G.nr.797/1997
- diploma de absolvire scoala postliceala
- diploma de absolvire studii superioare de lunga durata
- diploma de absolvire studii superioare de scurta durata

2.Experienta necesara executarii operatiunilor specific postului:

- dupa angajare, minimum trei luni în specialitatea postului (dublură)

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, injectomate, incubatoare, sterilizatoare, etc)
- cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovasculare etc; materiale: de intubație, cele necesare manevrelor invazive, terapiei intensive de scurtă durată etc)
- cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- cunoașterea obligatorie și respectarea aseptiei și antisepsiei
- cunoaște normele de conduită și circuitele unității
- manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- necesitatea în unele situații de a asigura asistență medicală de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de SAMU

- necesitatea intervențiilor în prespital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate
- asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, elicoptere, bărci etc.)
- cunoașterea, folosirea și întreținerea corectă a materialelor specifice utilizate la cursurile de instruire din cadrul SAMU cum ar fi manechine, TV, video, retroproiector, diaproiector, videoproiector, simulator cardiac etc.
- formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității
- efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității

VII .RELATII:

A.)IERARHICE:

- de subordonare: asistentului medical șef de tură și toate funcțiile ierarhice superioare acestuia
- în subordine: voluntari care activează cu statut de cadre medii sau auxiliar

B)FUNCTIONALE:-cu personalul din departamentele, compartimentele, secțiile din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Tg.Mures, cu tot personalul din cadrul unitatii

C.)COLABORARE:- cu personalul din departamentele, compartimentele, secțiile din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Tg.Mures, cu tot personalul din cadrul unitatii

VIII.STANDARDUL DE PERFORMANTA

a.) Cantitatea:

- numarul de pacienti la care asigura asistenta medicala la nivelul standardului unitatii, (program de lucru 12/24h), variabil in functie de fluxul pacientilor.

b.)Calitatea:

- numarul de observatii/reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a pacientilor privind serviciile prestate.

c.)Costuri:

- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare;
- utilizarea rationala a materialelor saniatre.

d.) Timpul:

-ocuparea timpului eficient, organizarea activitatii in functie de prioritati;

e.) Utilizarea resurselor;

- se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie (aparatura, medicamente, materiale sanitare).

f.) Modul de utilizare:

- aprecierea gradului in care se integreaza in munca in echipa;
- modul in care pune la dispozitia colectivului cunostintele si experienta pe care le detine;
- initiativa pentru formularea de solutii noi in vederea imbunatatirii activitatii;
- sprijinirea colegilor noi angajati.

IX.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIE:

- a) își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- b) răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- c) răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului defuncționare;
- d) respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- e) are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- f) asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de

tratament,explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;

- g) răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- h) asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- i) efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- j) ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- k) administrează personal medicația, efectuează tratamentele conform prescripției medicale;
- l) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- m) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- n) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar intervențiilor;
- o) semnalează medicului orice modificări depistate;
- p) pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- q) respectă normele de securitate, manipulare a stupefianțelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- r) coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- s) întreține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a tărgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- t) ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- u) asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- v) în caz de deces, inventariază obiectele, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- w) participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- x) -poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- y) asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- z) informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- aa) asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- bb) oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- cc) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- dd) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- ee) participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- ff) participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- gg) participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- hh) participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- ii) răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- jj) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- kk) respectă și apără drepturile pacientului;

- ll) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- mm) declara imediat asistentei sefe de tura orice îmbolnavire pe care o prezintă personal sau îmbolnavirile survenite la membrii de familie;
- nn) poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- oo) aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăvirietc.);
- pp) se deplasează conform planurilor la locurile prestabilite în maximum 20 de minute în caz de alarmă generală, iar în caz de chemare în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maximum 15 minute de la primirea apelului;
- qq) participă la efectuarea gărzilor în cadrul SAMU,
- rr) participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la SAMU
- ss) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau SAMU
- tt) respectă și procedurile și instrucțiunile de lucru implementate prin managementul calității
- uu) se asigură de îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabilite procedurii de care este responsabil în cadrul managementului calității

X. COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL

a.) stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

b.) Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- punctii artero-venoase;
- vitaminizari;
- imunizari;
- testări biologice;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spalături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratarea, drenaj postural, umidificare, vibrație, tamponari, frecții, etc.);
- intubează bolnavul folosind combitube sau easytube în situații de urgență majoră (pacient cu GCS=3 sau în SCR)
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheobronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- bai medicamentoase, prijnite și cataplasme;
- mobilizează pacientul;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la barbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;

- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- supravegheaza nou-nascutul aflat in incubator;
- stimuleaza tactil nou-nascutul;
- masuratori antropometrice;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

XI. ATRIBUTIILE CONFORM OMS NR.916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare, atributiile asistentei sunt:

- a.)implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- b.)se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor nozocomiale;
- c.)mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d.)declara imbolnaviri aparute pe parcursul investigatiilor;
- e.)monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini;
- f.)informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacienti aflati in ingrijirea sa;
- g.)initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
- h.)limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- i.)identifica infectiile nozocomiale;

XII. ATRIBUTII CONFORM OMS NR.261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- a.) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin:
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- b.) cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru:
 - dezinfectia suprafetelor;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
 - dezinfectia lenjeriei (material moale).
- c.)cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- d.)graficul de curatenie (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare;
- e.)trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune.

XIII. ATRIBUTII CONFORM NR. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare, atributiile asistentei medicale sunt:

- a.)aplica procedurile stipulate in Codul de procedura;
- b.)aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor;
- c.)colectarea si separarea deseurilor de la locul de productie pe urmatoarele categorii;
 - deseuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagra);
 - deseuri periculoase (ambalaj de culoare galbena si se elimina odata cu continutul);
- d.)colectarea acelor, seringilor sau a altor deseuri taietoare sau intepatoare se face in cutii incineratoare cu pereti rezistenti la actiuni mecanice, marcate cu pictograma "pericol biologic";

- e.)cutiile trebuie prevazute la partea superioara cu capac special care sa permita introducerea deseurilor si sa impiedice scoaterea acestora dupa umplere;
- f.)depozitarea temporara in spatii special amenajate si destinate;
- g.)transportul pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut in regulamentul intern;
- h.)eliminarea finala se face prin incinerare, respectandu-se normele de igiena si securitate;
- i.)supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare.

XIV.RESPONSABILITATI

- a.)raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b.)raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c.)raspunde de calitatea si operativitatea lucrarilor executate;
- d.)raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza;
- e.)raspunde pentru incalcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f.)raspunde pentru incalcarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor PSI;
- g.)raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii.

XV.PRECIZARI

In functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, de schimbarile legislative, prezenta fisa a postului poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi comunicate salariatului.

Director de îngrijiri _____

Sectie/Compartiment _____

Certificat Serviciul Resurse Umane _____

Vizat compartiment juridic _____

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar
Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Data __/__/____