



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

Denumirea postului: Asistent medical radiologie

Departamentul: LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Gradul profesional al ocupantului postului: Asistent medical specialitatea radiologie

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Școală tehnică sanitară postliceală sau liceu sanitar cu echivalare

Studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

Experiența în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice laboratorului de radiologie și imagistică medicală
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Noțiuni generale în măriuirea calculatorului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul

4. Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitate asupra deciziilor luate referitoare la tehnicile de intervenție psihologică și la instrumentele psihometrice utilizate
- Responsabilitatea prestării confidențialității îngrijirilor medicale

5. Sfera de realții (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat – Managerului, Directorului de îngrijiri medicale, Medicului șef de laborator, medicului primar, medicului specialist, asistentei șefe;
- subordonați – registratorul medical, infirmiera, îngrijitoarea de curatenie,

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile variază în funcție de specificul punctului de lucru și de complexitatea investigației efectuate:
- 1.radiologie convențională – nr. pacienți 30/tură - program de lucru 24 de ore ;
- 2.tomografie computerizată – nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 24 de ore;
- 3.rezonanță magnetică - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 12 de ore;
- 4.radiologie intervențională - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 6 ore ;
- 5.compartimentul de ecografie - nr. pacienți variază în funcție de specificul patologiei program de lucru 24 ore.

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii, substanțelor de contrast și materialelor sanitare,

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție(aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile asistentului medical principal de radiologie și imagistică medicală din cadrul Laboratorului radiologie și imagistică medicală

A. Atribuții specifice:

- a) pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic;
- b) înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii, cu datele de identitate necesare;
- c) efectuează radiografiile la indicația medicului;
- d) execută dezvoltarea filmelor radiografice și conservă filmele în filmotecă, conform indicațiilor medicului;
- e) execută procedurile specifice punctelor de lucru (efectuarea examinărilor, prelucrarea datelor obținute - dezvoltarea filmelor, stocarea, personalizarea și transmiterea imaginilor digitale);
- f) păstrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
- g) înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor înscrie datele personale pe copertile filmelor;
- h) păstrează evidența substanțelor și materialelor consumabile;
- i) înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice;

- j) asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice;
- k) păstrează evidența la zi a filmelor consumate;
- l) participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
- m) asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- n) ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea în permanență a cunoștințelor teoretice și practice;
- o) utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- p) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- q) asigură pregătirea preintervențională a pacientului și asigură îngrijirile postintervenționale;
- r) semnalează medicului orice modificări depistate;
- s) pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- t) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- u) informează pacienții și aparținătorii asupra riscurilor expunerii la radiații ionizante;
- v) asigură aplicarea normelor de securitate pentru lucrul în mediu cu radiații ionizante;
- w) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- x) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- y) participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- z) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor ;
- aa) asigură și răspunde de curățenie în compartimentul în care lucrează cu aplicarea tuturor măsurilor de igienă;
- bb) anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare și încălzire);
- cc) pregătește compartimentul pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție.
- dd) își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- ee) respecta regulamentul de ordine interioara
- ff) acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
- gg) participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta ,
- hh) respecta si apara drepturile pacientului.
- ii) se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- jj) respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale
- kk) declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrile, infectia acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- ll) asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare.
- mm) participă la instruire, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- nn) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;

A. Atribuții conform OMS nr. 261/2007 privind dezinfecția prin mijloace chimice;

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte;

- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinsecția suprafețelor, dezinsecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinsecția lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinsecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinsecția, ora de efectuare;
- e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

B. Atribuții conform OMS nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, atribuțiile asistentului medical sunt:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din sala de operație;
- d) îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinsecției și dezinsecției;
- e) respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- f) poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar.

C. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile asistentului medical sunt:

- a) aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;
- b) aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse, pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- c) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:
- d) deșuri nepericuloase (ambalaj de culoarea neagră)
- e) deșuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).
- f) deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți prevăzute cu capac, marcate cu pictograma “pericol biologic”;
- g) depozitarea temporară în spații special destinate;
- h) transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern;
- i) eliminarea finală se face prin incinerare respectându-se normele de igienă și securitate.

D. Atribuții generale:

- a) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- b) respectă și apără drepturile pacientului;
- c) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- d) participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- e) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- f) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- g) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- h) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- i) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- j) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- k) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- l) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;

- m) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- n) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- o) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
Medic șef laborator

Vizat Compartiment juridic _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____ / ____ / ____