



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume: _____

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

Denumirea postului: Asistent medical principal

Secția:Unitatea de Transfuzie

Gradul profesional al ocupantului postului:

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1.Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de lungă sau scurtă durată
- Diplomă de absolvire Școală Postliceală de asistent medical generalist
- Diplomă de absolvire liceu sanitar cu durată de 5 ani
- Examen pentru obținerea gradului principal

2.Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

5 ani vechime ca asistent medical

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice unități de transfuzie
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul

4.Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat managerului, directorului de îngrijiri, medicului coordonator, asistentei coordonatoare
- are subordonați: îngrijitoarea de curățenie, brancardierul

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg Mureș.
- de altă natură (studenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți transfuți ce revine pe durata unei zile (program de lucru 12/24h), variabil în funcție de necesitățile secțiilor.

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, seruri etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile asistentei medicale din unitatea de transfuzie

A. Atribuții specifice:

- desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
 - pe baza solicitărilor trimise de secțiile spitalului întocmește și completează bonul de comandă;
 - transmite telefonic CRCS comanda de produse sanguine necesare;
 - verifică condițiile de transport a sângelui și a componentelor sanguine asigurate de CRCS
 - recepția, evidența și stocare a sângelui și componentelor sanguine;
 - pregătirea unităților de sânge și componente sanguine în vederea administrării
 - consilierea privind utilizarea clinică a sangelui și componentelor sanguine
 - efectuarea testelor pretransfuzionale
 - distribuirea sângelui și a componentelor sanguine către secțiile spitalului
- conservarea probelor biologice pretransfuzionale și a unităților de sânge sau componente sanguine administrate, 48 d ore posttransfuzional;
 - raportarea tuturor evenimentelor legate de actul transfuzional către centrul de transfuzie teritorial(activitatea d hemovigilență)
 - utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialek și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - cunoașterea și respectarea protocoalelor și procedurilor specifice transfuziei;
 - poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentr păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
 - respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - respectă și apără drepturile pacientului;
 - se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă : conform cerințelor postului;
 - participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
 - execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef de secție sau la solicitarea unui cadru superior.

B. Competențele asistentului medical conform OMS 560/1999

- Stabilește prioritățile actului transfuzional
- Efectuează următoarele proceduri
 - determina grupa ABO si Rh(D) la pacient
 - verificare aspectului macroscopic / integritatea unitații de sânge si a componentelor sanguine,
 - verificarea grupului sanguin ABO/Rh a unitații de sânge selectata în vederea efectuării probei de compatibilitate;
 - efectuiaza proba de compatibilitate
 - întocmeste documentele obligatorii
 - transportă sângele pe secții/săli de operare
 - efectuiaza ultimul control la patul pacientului si si semneaza F.O;
 - noteaza în F.O a pacientului cantitatea ,tipul produsului de sânge.
 - monitorizeaza temperatura în echipamentele de stocare a componentelor terapeutice și le înregistreaza sub semnatura
 - monitorizeaza numarul de unități de sânge si componente sanguine expirate ;
 - evidenta stocului de sânge si componente sanguine
 - evidenta bonurilor cerere de sânge si componente de sanguine ,din secții și departamente;
 - evidenta testarilor si a rezultatelor privind grupul sanguin ABO/Rh
 - evidenta probelor de compatibilitate
 - evidenta stocului de reactivi.

Atribuții conform OMS nr. 261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice;

- cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produ utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pie intacte;

- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizat pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjerii (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfectie aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;
- e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

C. Atribuții conform OMS nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;
- e) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamente utilizate pentru diagnosticare;
- i) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- j) identifică infecțiile nosocomiale;
- k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- l) participă la investigarea epidemiilor;
- m) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

D. Atribuții conform OMS nr. 219/2002 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;
- b) aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse, pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- c) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:
 - deșeuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagră)
 - deșeuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).
- d) deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți prevăzute cu capac, marcate cu pictograma "pericol biologic";
- e) depozitarea temporară în spații special destinate;
- f) transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern;
- g) eliminarea finală se face prin incinerare respectându-se normele de igienă și securitate.

E. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu care îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.
- participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management și calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;

Director îngrijiri _____
Unitatea de Transfuzie _____
Certificat Resurse umane _____
Vizat Compartiment juridic _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____/____/____