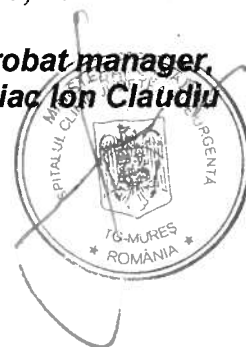




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

Aprobat manager,
Dr. Puiaș Ion Claudiu



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

Denumirea postului: Asistent medical principal de laborator

Secția: Laborator Analize Medicale

Gradul profesional al ocupantului postului:

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Diplomă de absolvire de asistent medical de lab. cu studii superioare de lungă sau scurtă durată

Diplomă de absolvire Școală Postliceală de asistent medical de laborator

Diplomă de absolvire liceu sanitar cu durată de 5 ani

Examen pentru obținerea gradului principal

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

• Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice laboratorului clinic

• Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului

• Principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

• subordonat managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, cadrelor superioare din lab., asistentei șefe

• are subordonați: îngrijitoarea de curățenie

b) Colaborare:

• colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș.

• de altă natură (rezidenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

• Testele solicitate zilnic în laborator

b) Calitatea:

• Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite

• Gradul de satisfacere privind serviciile prestate

c) Costuri:

• Utilizarea eficientă a aparaturii și a materialelor sanitare

- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, reactivi, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile asistentei medicale din Laboratorul Central

A. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

B. Atribuții specifice:

- Desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Asigura circuitul probelor în incinta laboratorului, cu respectarea traseelor prestabilite prin fluxul de personal și materiale (LAMC-PT-02/A2)
- Semnaleză SL orice situație care poate conduce la nerespectarea circuitului în Laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor în timpul manipulării, depozitării sau eliminării lor
- Pregătește materialul necesar în vederea prelucrării produselor biologice
- Înainte de efectuarea analizei, verifică dacă proba recoltată corespunde din punct de vedere calitativ, este suficientă din punct de vedere cantitativ și dacă a fost ambalată corespunzător astfel încât conținutul să nu fi fost degradat sau prejudiciat pe perioada transportului sau manipulării.
- prepara soluții dezinfectante
- Pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării din pulpa degetului (Ts,TC)
- Verifică condițiile de sterilizare a materialelor necesare recoltării (data de expirare a acelor folosite pentru recoltare)
- Recoltează Ts,TC la patul bolnavului dacă este nevoie
- efectuează tehnicile de laborator pentru : LAMC-PO-01, LAMC-PO-50, LAMC-PO-54, LAMC-PO-60.
- respectă regulile de prioritate în efectuarea testelor pentru bolnavii critici din serviciile SMURD și ATI
- în cazul defectării aparatului din laborator, soluționează, în limita posibilităților și la recomandarea RA și SL efectuarea analizelor în Laboratorul Central și trimiterea rezultatelor către solicitant
- respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează
- urmărește zilnic consumul de reactivi și întocmește periodic necesarul de reactivi sub supravegherea RA
- asigura păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparatului din dotare prin respectarea instrucțiunilor de lucru
- Efectuează monitorizarea mediului ambiant și a refrigeratoarelor în Laborator

- q) supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei in sector
- r) prepara solutii dezinfectante conform modului de utilizare
- s) respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii
- t) utilizeaza cu cea mai mare grija, in vederea evitarii risipei si degradarii : materialele, reactivii, aparatele, echipamentele ;
- u) supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii
- v) utilizeaza exclusiv doar editiile in vigoare ale documentelor Sistemului de Management al Calitatii SMC
- w) respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nozocomiale descrise in LAMC-PA- 02 si LAMC-PA -02/A2(Manualul de Securitate)
- x) participa la consultarile privind identificarea si analiza riscurilor
- y) implimenteaza planul de actiune pentru reducerea riscurilor
- z) respecta procedurile si practicile standard
- aa) aplica masurile de urgenta in caz de accidente
- bb) respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical
- cc) se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizare a echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educatie continua
- dd) participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator
- ee) respecta regulamentul de ordine interioara
- ff) nu face nimic din ceea ce ar putea pune in primejdie siguranta propriei persoane sau a altora, inclusiv a datelor , a informatiilor si inventarului patrimonial al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Tg-Mures
- gg) efectueaza inregistrari lizibile, dateate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul)
- hh) arhiveaza inregistrarile tehnice conform dispozitiilor date de RA
- ii) efectueaza orice alta activitate necesara bunei functionari a laboratorului conform gradului de pregatire si incadrare
- jj) nu paraseste locul de munca pana la venirea schimbului
- kk) respecta planificarea turelor conform graficului si nu schimba turele decat cu aprobarea asistentei sefe sau a medicului ; o tura nu va depasi 12 ore

C. Atribuții conform OMS nr. 261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice;

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;
- e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

D. Atribuții conform OMS nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata programului;
- b) menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor;
- c) declară îmbolnăvirile apărute la locul de muncă;
- d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini;
- e) informează cu promptitudine medicul epidemiolog în legătură cu apariția semnelor de infecție;
- f) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru desfășurarea activității în bune condiții;
- g) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

E. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) aplică și răspunde de aplicarea codului de procedură privind gestionarea deșeurilor;

- b) prezintă asistentului șef de secție planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase;
- c) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților de produse pe tipuri de deșuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- d) răspunde de asigurarea depozitării temporare în spații special destinate;
- e) în toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete *Precauțiunile universale* conform Ord. MS nr. 916/ 2006.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- a) în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.
- b) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- c) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;

Secția Laborator Analize Medicale _____

Vizat Birou juridic și contencios _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____/____/____