



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU-MUREȘ TÎRGU MUREȘ, STR. GH. MARINESCU NR. 50,
COD: 540136

Tel: 0265 - 212111, 0265-217235; Fax. 0265 – 215768
E-mail: secretariat@spitjudms.ro



FISA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume: **MODEL**

Unitatea Sanitară : Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș

Denumirea postului: **FIZICIAN MEDICAL**

Sectie : **LABORATOR MEDICINA NUCLEARA**

Gradul profesional al ocupantului postului: **fizician medical**

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Facultatea de fizica

Permis de exercitare CNCAN nivel 2

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :
Nu este necesara

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice unui laborator de medicina nucleară
- Insusirea temeinica a unor tehnologii legate de utilizarea aparatului din dfotarea laboratorului
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice : Subordonat:

- Subordonat: managerului,
- Subordonat: directorului medical ,medicului sef de sectie

b) Colaborare:

colaboreaza cu personalul mediu si superior al sectiei
de alta natura (studenti)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Pregatirea echipamentului și substanelor radioactive pe durata unei zile pentru un număr de 6 – 22 pacienți în funcție de complexitatea examinărilor.

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă: 6 ore

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare eficientă cost-beneficiu a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile fizicianului medical din Laboratorul de Medicina Nucleară

A. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instrucțajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricărora probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) participă la instruiriri, își însusesc și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității occupationale aplicabil postului;
- j) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defectiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- k) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- l) respectă secretul profesional și programul de lucru
- m) respectă și apără drepturile pacientului.

B. Atribuții specifice

- a) sa asigure evaluarea continua a dotarilor utilizate în practica de medicina nucleară
- b) sa efectueze teste de acceptanță ale echipamentelor
- c) sa pregătească specificațiile de performanță ale echipamentelor luând în considerare cerințele de radioprotecție
- d) sa proiecteze, sa implementeze și sa supravegheze procedurile de controlul calității imaginilor obținute prin investigațiile de medicina nucleară
- e) sa efectueze calculele necesare în vederea estimării dozelor absorbite în organele relevante și a dozelor efective pentru activitatea ce se administrează pacientului conform protocolului clinic și/sau reglementarilor internaționale privind dozimetria internă a pacientilor
- f) sa efectueze teste periodice de controlul calității la calibratoarele de doze, la monitoarele de radiații, la camerele gamma și la alte echipamente relevante conform procedurilor stabilite
- g) sa calculeze activitatea ce urmează să fie administrată copiilor pentru o anumită procedură, folosind scalarea adecvată, conform Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante
- h) sa verifice modul în care se măsoara activitatea înainte de administrare
- i) sa pastreze evidența substanelor radioactive intrate în laborator și a celor administrate
- j) supravegheaza colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii conform normelor de radioprotecție
- k) participă la investigarea și evaluarea incidentelor și accidentelor, respectă normele de radioprotecție, procedurile și instrucțiunile de lucru
- l) folosește corect mijloacele de supraveghere dozimetrică cu care este dotat și utilizează corect mijloacele individuale și colective de radioprotecție
- m) sa raporteze supraexpunerile conform prevederilor art.83 din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică
- n) sa participe conform atribuțiilor la acțiunile stabilite prin procedură de intervenție în situații de urgență
- o) sa participe la instruirea persoanelor în curs de pregătire în practica de medicina nucleară și la programul de instruire a personalului
- p) sa-si amelioreze pregătirea profesională de specialitate prin perfectionarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă
- r) poarta obligatoriu ecuson și echipamentul de protecție (halat)

C. Atribuțiiile conform Ordinului MSP nr. 1101/2016 pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- d) raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;

- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehniciile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei însăși și luarea de măsură pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- h) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- i) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- j) informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- k) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alt pacient sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- m) semnalează medicului șef de secție existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- n) participă la pregătirea personalului;
- o) participă la investigarea focarelor de infecție;
- p) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

D. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare atribuțiile sunt:

- a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;
- c. aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- d. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete Precautiunile standarc conform OMS nr. 1101/2016.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) raspunde de implementarea unui sistem de radioprotecție eficient ca și responsabil c securitatea radiologică
- h) răspunde pentru nesenzarea șefului ierarhic ăsupra oricărora probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.
- c) în activitatea sa se circumscrică în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abtinânduse de orice depășire a competențelor;

VI Precizări

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuțiile lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Medicșef/coordonator _____

Director medical _____

Vizat Compartiment juridic _____

Certificat Serviciul Resurse Umane _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____