



**Spitalul Clinic
Județean de Urgență
Târgu Mureș**

**Codul de conduită al personalului
contractual din cadrul Spitalului
Clinic Județean de Urgență Târgu
Mureș**

COD: R - 16

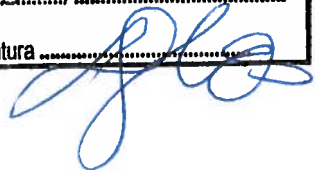
Ediția: II
Nr. de ex. 1
Revizia 0
Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 12
Exemplar nr. 2

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

COD: R - 16

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș
Vizat - Compartiment juridic
Nr. 115 / 10. APR. 2018
Semnătura



NOTĂ : Este interzisă copierea parțială sau totală a acestui regulament fără acordul emitentului.
Acest regulament este proprietatea intelectuală a **Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș**



**Spitalul Clinic
Județean de Urgență
Târgu Mureș**

**Codul de conduită al
personalului contractual din
cadrul Spitalului Clinic Județean
de Urgență Târgu Mureș**

COD: R - 16

Ediția: II
Nr. de ex. 1
Revizia 0
Nr. de ex. 0
Pagina 2 din 12
Exemplar nr. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției codului de conduită:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Orza Ioana Ramona Ruța Ionela Cosmina	Economist I A Economist I A	02.04.2018	
1.2	Verificat	Sabău Lidia Florea Doina Luminița	Șef Serviciu Resurse Umane Consilier juridic I A	03.04.2018	
1.3	Avizat	Pantea Ana Voichița	Președinte CM	Pv. verbal nr. 292 04.04.2018	
1.4	Aprobat	Dr. Puiaș Ion Claudiu	Manager	10.04.2018	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor codului de conduită:


Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția II			10.04.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției codului de conduită:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2		4	6	7
3.1	Aplicare	copie	Dr. Puiaș Ion Claudiu	Manager	10.04.2018	
3.2	Aplicare	copie	Conf. Dr. Lorinczi Zoltan	Director Medical	10.04.2018	Notă internă 8925
3.3	Aplicare	copie	Ec. Crăciun Ioan Florin	Director financiar - contabil	10.04.2018	Notă internă 8925
3.4	Aplicare	copie	Moldovan Angela	Director de îngrijiri	10.04.2018	Notă internă 8925
3.5	Aplicare	copie	Servicii, birouri, compartimente	Salariați	10.04.2018	Notă internă 8925
3.6	Aplicare	copie	Secții, compartimente, laboratoare, servicii medicale	Salariați	10.04.2018	Notă internă 8925

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 3 din 12
			Exemplar nr. 2

3.4	Evidență și arhivare	1 ex. original	Pantea Ana Voichița	Șef SMCSM	10.04.2018	
-----	----------------------------	-------------------	------------------------	-----------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------

4. Scopul codului de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Scopuri generale:

- 4.1. Reglementarea normelor de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate și acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Scop specific:

- 4.5. Scopul codului de conduită urmărește asigurarea calității serviciului public, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:
 - reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș și a personalului contractual al acestui spital;
 - informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
 - crearea unui climat de încredere reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

5. Domeniul de aplicare al codului de conduită

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se așadar, atât personalului tehnico-economic-administrativ, cât și personalului medical (medici, asistente medicale, chimiști, biologi, biochimiști, fizicieni, farmaciști, registratori medicali, etc.), precum și celui auxiliar (infirmiere, îngrijitoare de curățenie, brancardieri, spălătorese, șoferi autosanitară, etc.), precum și personalului de deservire și muncitorilor.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile codului de conduită

Legislație primară:

Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;

Codul de Etică și Deontologie Profesională al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România;

Codul Deontologic al Consilierului Juridic;


Codul Etic Național al Profesioniștilor Contabili;

Legislație secundară:

Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

Alte acte normative incidente ori aplicabile aspectelor cuprinse în prezentul Cod de conduită.

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș COD: R - 16	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
			Pagina 4 din 12
			Exemplar nr. 2

Alte documente, inclusiv reglementări interne:

Regulamentul intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș (respectiv acele prevederi care reglementează aspectele cuprinse în prezentul Cod de conduită);
Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

7. Principii, politici, termeni și norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

7.1. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș sunt următoarele:


- **prioritatea interesului public** - principiul conform căruia personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituției publice** - principiul conform căruia personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competențe, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalului contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună - credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

7.2. Politica în domeniul calității în Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, competența echipei medicale, satisfacția și siguranța pacientului, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

Astfel că, misiunea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri. Angajamentul nostru a fost de la bun început și va rămâne unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.

Viziunea conducerii Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este de a deveni un spital regional de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgență de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical, a pacienților precum și a angajaților.

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 5 din 12
			Exemplar nr. 2

În activitatea desfășurată ne bazăm pe următoarele valori comune:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare și la egalitatea de șanse;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești, asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.

În vederea implementării sistemului de management al calității se vor avea în vedere ca obiective următoarele:

- respectarea de către angajații spitalului a valorilor etice și valorilor organizației;
- aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor și semnalarea neregularităților;
- respectarea de către salariații spitalului a documentelor privind misiunea entității publice, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor, în vederea atingerii obiectivelor spitalului, de a oferi servicii medicale competente, în condiții de siguranță a pacientului, precum și pentru continuitatea îngrijirilor, în vederea creșterii satisfacției pacienților, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

Conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș se preocupă permanent de menținerea, aplicarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calitatii, pentru prestarea unor servicii medicale la standarde ridicate în vederea satisfacerii cerințelor și așteptărilor pacienților, a angajaților spitalului, precum și a terților (aparținători, vizitatori ai spitalului, etc.).

Personalul calificat și specializat de care dispune spitalul este esența organizației, astfel că, echipa managerială se preocupă constant de a menține un mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale, pentru a se putea ajunge la satisfacerea maximă a cerințelor și așteptărilor pacienților. Ne propunem să încurajăm continuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale, prin instruire continuă.

Conducerea spitalului, prin reprezentantul managementului, în vederea implementării Politicii și realizării obiectivelor stabilite, se va asigura că aceasta este:


- adecvată scopului organizației, corespunde naturii și dimensiunii activităților și serviciilor organizației;
- satisface cerințele și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- obiectivele sunt stabilite și cunoscute la niveluri relevante și sunt analizate;
- este comunicată și înțeleasă în cadrul organizației.

Declarația privind politica în domeniul calității, aplicabilă la nivelul spitalului, este comunicată întregului personal care lucrează în spital, precum și colaboratorilor, iar reprezentantul managementului va face instruirii periodice pentru cunoașterea, respectarea, aplicarea și realizarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității, aceasta putând fi accesată prin intermediul paginii web: www.spitalmures.ro.

Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calității eficient, revine fiecărui angajat, aceștia trebuind să dea dovadă de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

7.3. Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 6 din 12
			Exemplar nr. 2

- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și competențele ulterioare;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

7.4. Norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

7.4.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.


În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

7.4.2. Loialitatea față de Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

or/serviciilor/compartimentelor medicale al

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri în legătură cu litigile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 7 din 12
			Exemplar nr. 2

Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș ori ale unor angajați contractuali precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile de mai sus se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

7.4.3. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor spitalului în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

7.4.4. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

7.4.5. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.


7.4.6. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în scopuri electorale.

7.4.7. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul contractual din cadrul spitalului, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul spitalului, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
		COD: R - 16	Pagina 8 din 12
			Exemplar nr. 2

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în afara legii și autorității publice prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiilor tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

7.4.8. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul contractual care reprezintă Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și spitalului pe care îl reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu expune opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

7.4.9. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali ai Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș nu trebuie să condiționeze imparțialitatea exercitării funcțiilor deținute de primirea unor cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor.

Se aplică în mod corespunzător și interdicția prevăzută de art.34 din Legea nr. 46/2003 - legea drepturilor pacientului, conform căreia personalul contractual, medical sau nemedical din cadrul spitalului nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legală din cadrul unității. Potrivit aceluiași articol de lege, pacientul poate oferi angajaților sau unității unde a fost îngrijit plăți suplimentare sau donații, cu respectarea legii.

7.4.10. Participarea la procesul de luare a deciziilor


În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

7.4.11. Obiectivitatea în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 9 din 12
			Exemplar nr. 2

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate, sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la principiile generale din prezentul cod de conduită.

7.4.12. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri, decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă, de orice natură, din cadrul spitalului sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

7.4.13. Utilizarea resurselor publice

Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând spitalului, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal, sau activități didactice, este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora fără aprobarea conducerii unității.

7.4.14. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat contractual poate achiziționa/concesiona un bun aflat în a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, depre valoarea sau calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.


7.5. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

7.5.1. Sesizarea

Conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizările prevăzute mai sus nu exclud sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș COD: R - 16	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
			Pagină 10 din 12
			Exemplar nr. 2

Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

7.5.2. Soluționarea sesizării

Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau a petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

Recomandările conducerii Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș vor fi comunicate:

- angajatului contractual, sau persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului contractual care face obiectul sesizării.

7.6. Dispoziții finale

7.6.1. Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competențe de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

7.6.2. Asigurarea publicității

Pentru informarea personalului contractual al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș asupra obligațiilor ce-i revin conform prezentului Cod de conduită, acesta va fi adus la cunoștința acestuia prin comunicarea sa atât secțiilor/laboratoarelor/serviciilor/compartimentelor medicale ale spitalului cât și structurilor administrative ale acestuia (birouri, servicii, compartimente, etc.), pe baza unei note interne urmând să fie prelucrat în cadrul fiecărei structuri de către persoanele cu funcții de conducere ori cu atribuții de coordonare a respectivelor structuri, iar luarea la cunoștință efectivă să fie făcută pe bază de semnătură.


De asemenea, atât în vederea informării angajaților contractuali, cât și pentru informarea cetățenilor, se va asigura afișarea prezentului Cod de conduită pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

8. Evenimente indezirabile

Evenimentul indezirabil este orice eveniment care pune în pericol viața sau siguranța pacientului.

Persistența apariției unor evenimente indezirabile, cu impact mediatic major, scade încrederea populației în sistemul sanitar și impiedică implementarea politicilor de sănătate, prin impunerea unor intervenții punctuale în detrimentul unei abordări sistematice, ceea ce determină necesitatea instruirii unui sistem de asigurare și îmbunătățire continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului.

Tipuri de evenimente indezirabile mediatizate:

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
COD: R - 16			Pagina 11 din 12
			Exemplar nr. 2


- intervenții tardive;
- erori terapeutice;
- erori de diagnostic;
- lipsa reglementărilor privind internarea, externarea și transferul pacienților;
- infecțiile asociate asistenței medicale;
- comunicare deficitară;
- nerespectarea regulilor de igienă;
- personal insuficient care să supravegheze pacientul;
- incendii, alunecare, podele alunecoase nesemnificate;
- condiții de muncă inadecvate;
- documente nesecurizate;
- aparatură neverificată, necalibrată etc.;
- panouri electrice nesemnificate și deschise cu posibilitatea de acces a pacienților la ele;
- oboseală excesivă, lipsă de personal, lipsă de materiale și echipamente;
- neglijența, uitarea, lipsa atenției, lipsa compasiunii.

Angajații spitalului care au luat la cunoștință producerea unui eveniment inddezirabil au obligația raportării acestuia în primele 24 de ore de la data producerii acestuia, conform **PS - 0026 Procedură de sistem privind raportarea, analiza și monitorizarea evenimentelor adverse, santinelă și near - miss.**

Monitorizarea evenimentelor inddezirabile presupune analiza de către unitatea sanitară, fără caracter acuzator, în vederea învățării din erori.

După raportarea unui eveniment inddezirabil managerul spitalului va numi o comisie de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării. Din comisie va face parte obligatoriu un salariat al Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale. În maximum 30 zile de la raportarea evenimentului comisia de analiză va prezenta managerului unității un proces verbal care va conține cauzele care au dus la apariția evenimentului, măsurile identificate pentru prevenirea repetării și propuneri de îmbunătățire a activității.

Erorile medicale și evenimentele inddezirabile se pot produce oriunde, oricând, de către oricine. Important este să acceptăm că se pot întâmpla. Odată întâmplate, să le declarăm și să le analizăm pentru că aceste două lucruri împreună vor duce la dezvoltarea unei culturi a siguranței, prin învățare și corectare.

	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș COD: R - 16	Ediția: II
			Nr. de ex. 1
			Revizia 0
			Nr. de ex. 0
			Pagina 12 din 12
			Exemplar nr. 2

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul regulamentului	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției codului de conduită	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor codului de conduită	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției codului de conduită	2
4.	Scopul codului de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	3
5.	Domeniul de aplicare al codului de conduită	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile codului de conduită	3
7.	Principii, politici, termeni și norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	4-10
8.	Evenimente indезirabile	10-11
9.	Cuprins	12